



คู่มือการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้

ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้
ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

กองคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้

การจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม

๑.การจัดเตรียมการจัดเก็บภาษีบำรุง อบจ.จากการค่าน้ำมัน/ก๊าซ

- ๑.๑ จัดทำหนังสือขอข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการค่าน้ำมัน/ก๊าซฯ จากพลังงานจังหวัดนครสวรรค์
- ๑.๒ นำข้อมูลผู้ประกอบการค่าน้ำมัน/ก๊าซฯ ที่ได้รับจากพลังงานจังหวัดนครสวรรค์ มาจัดทำทะเบียนคุมรายชื่อสถานประกอบการค่าน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม ที่ต้องชำระภาษีฯ
- ๑.๓ ออกสำรวจสถานประกอบการน้ำมัน/ก๊าซฯ รายใหม่
- ๑.๔ จัดเตรียมข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อแนะนำและทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการค่าน้ำมัน/ก๊าซฯ รายใหม่
- ๑.๕ จัดเตรียมเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยื่นชำระภาษี
- ๑.๖ จัดเตรียมแบบพิมพ์ แบบรายการชำระภาษีน้ำมัน อบจ. ๐๑-๔, อบจ. ๐๑-๕, อบจ. ๐๑-๖

๒. ขั้นตอนการดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม

- ๒.๑ แจ้งผู้ประกอบการยื่นแบบรายการชำระภาษีน้ำมัน อบจ.๐๑-๔, อบจ.๐๑-๖
- ๒.๒ กรณีชำระเป็นเงินสด ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
 - ผู้ประกอบการค่าน้ำมัน/ก๊าซฯ กรอกแบบรายการชำระภาษีน้ำมัน อบจ.๐๑-๔ และ อบจ.๐๑-๖ ยื่นพร้อมชำระค่าภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน
 - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบรายการชำระภาษี และออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-laas ให้ผู้ประกอบการ
- ๒.๓ กรณีชำระทางไปรษณีย์ (ธนาณัติ) ส่งจ่ายให้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง
 - ผู้ประกอบการค่าน้ำมัน/ก๊าซฯ ส่งแบบรายการชำระภาษี อบจ.๐๑-๔ และ อบจ.๐๑-๖ พร้อมธนาณัติ ส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ลงทะเบียน จ่าหน้าของ ดังนี้
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ถนนสวรรค์วิถี ตำบลนครสวรรค์ตก
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐
 - เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบแบบรายการชำระภาษี อบจ.๐๑-๔ และ อบจ.๐๑-๖ และออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-laas และส่งใบเสร็จรับเงินให้ผู้ประกอบการทางไปรษณีย์
- ๒.๔ กรณีชำระโดยการนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร/เคาน์เตอร์เซอร์วิส
 - ผู้ประกอบการค่าน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม ส่งแบบรายการชำระภาษี อบจ.๐๑-๔ และ อบจ.๐๑-๖ พร้อมสำเนาใบนำฝากเงินส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ทางอีเมลล์
 - เจ้าหน้าที่ เปิดข้อมูล KTB Corporate เช็ดยอดบัญชีธนาคาร และออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-laas และส่งใบเสร็จรับเงินให้ผู้ประกอบการทางไปรษณีย์
- ๒.๕ กรณีชำระโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ส่งข้อความแจ้งผู้ประกอบการค่าน้ำมัน/ก๊าซฯ ทราบ
 - ผู้ประกอบการค่าน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม รับทราบ แล้วยื่นแบบรายการชำระภาษี อบจ. ๐๑-๔ และ อบจ.๐๑-๖ พร้อมส่งสลิปการโอนเงินให้เจ้าหน้าที่ ทาง Line
 - เจ้าหน้าที่ เปิดข้อมูล KTB Corporate เช็ดยอดบัญชีธนาคาร และออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-laas และส่งใบเสร็จรับเงินให้ผู้ประกอบการทางไปรษณีย์

๓. ขั้นตอนการประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน/ก๊าซฯ

๓.๑ ตรวจสอบการรับชำระภาษีของผู้ประกอบการค่าน้ำมัน/ก๊าซฯ กับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ภายหลังวันที่ ๒๐ ของเดือน)

๓.๒ แจ้งประสานทางโทรศัพท์และทาง Line กับผู้ประกอบการค่าน้ำมัน/ก๊าซฯ ที่ค้างชำระภาษี ให้ชำระภาษี พร้อมชำระค่าปรับ

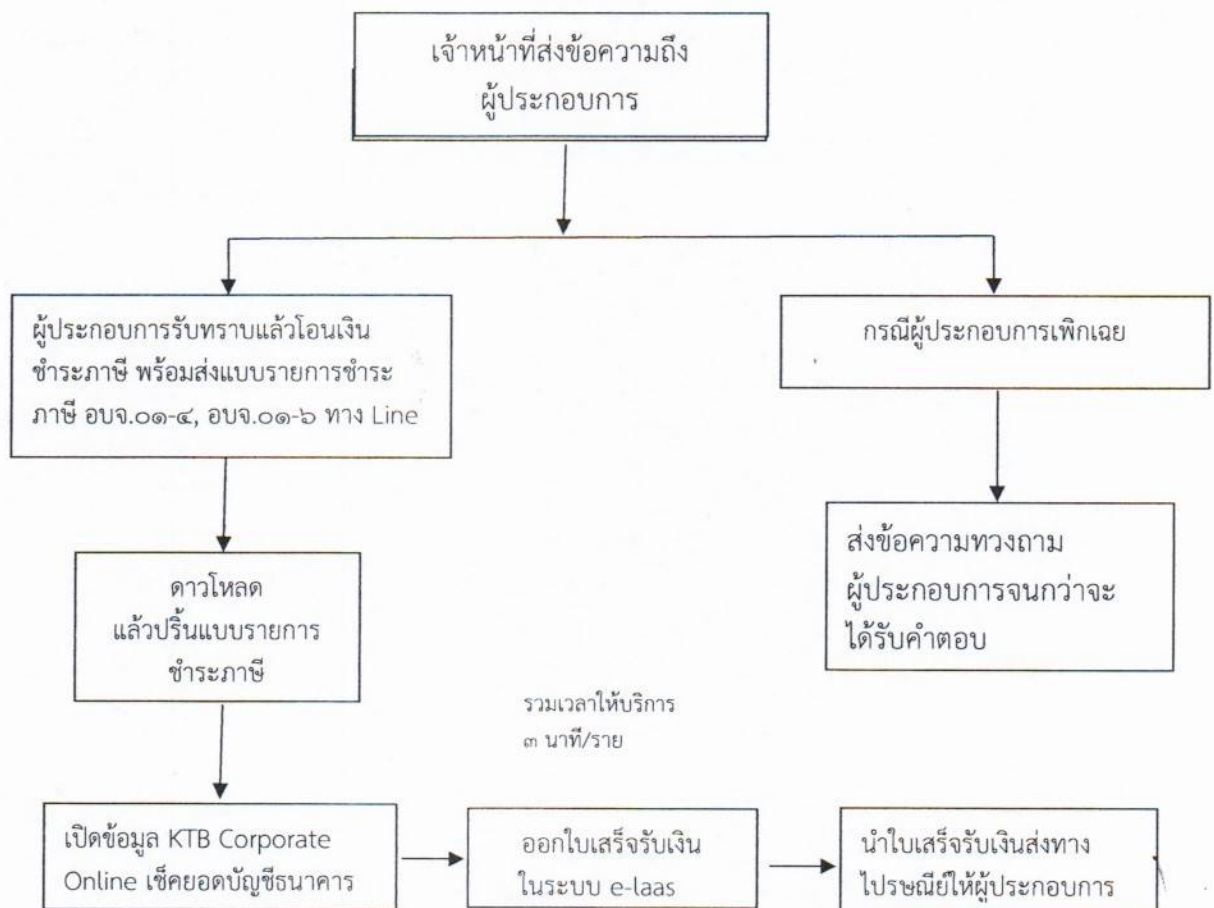
๓.๓ แจ้งประสานกับผู้ประกอบการค่าน้ำมัน/ก๊าซฯ ที่ยกเลิกหรือปิดกิจการชั่วคราว ให้แสดงหลักฐานหรือหนังสือแสดงการยกเลิกหรือปิดกิจการชั่วคราว

๓.๔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง และจัดทำบันทึกรายงานเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อทราบ

๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน/ก๊าซฯ

- จัดทำรายงานผลการจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน/ก๊าซฯ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ทราบเป็นประจำทุกเดือน

แผนผังแสดงขั้นตอนการชำระภาษีบำรุง อบจ. จากการค่าน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม



หมายเหตุ ๑. ค่าภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้ประกอบการค่าน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม กำหนดขึ้นภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

๒. อัตราค่าภาษีน้ำมัน ลิตรละ ๑ สตางค์ ก๊าซปิโตรเลียม กิโลกรัมละ ๑ สตางค์

/ - การจัดเก็บภาษี...

๓. ขั้นตอนการประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรม

๓.๑ ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมจากผู้พักในโรงแรมกับทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมบำรุง
อบจ.จากผู้พักในโรงแรม (ภายหลังวันที่ ๑๐ ของเดือน)

๓.๒ แจ้งประสานทางโทรศัพท์หรือทาง Line กับผู้ประกอบการโรงแรมที่ค้างชำระ ให้ชำระค่าธรรมเนียมฯ
พร้อมชำระค่าปรับ

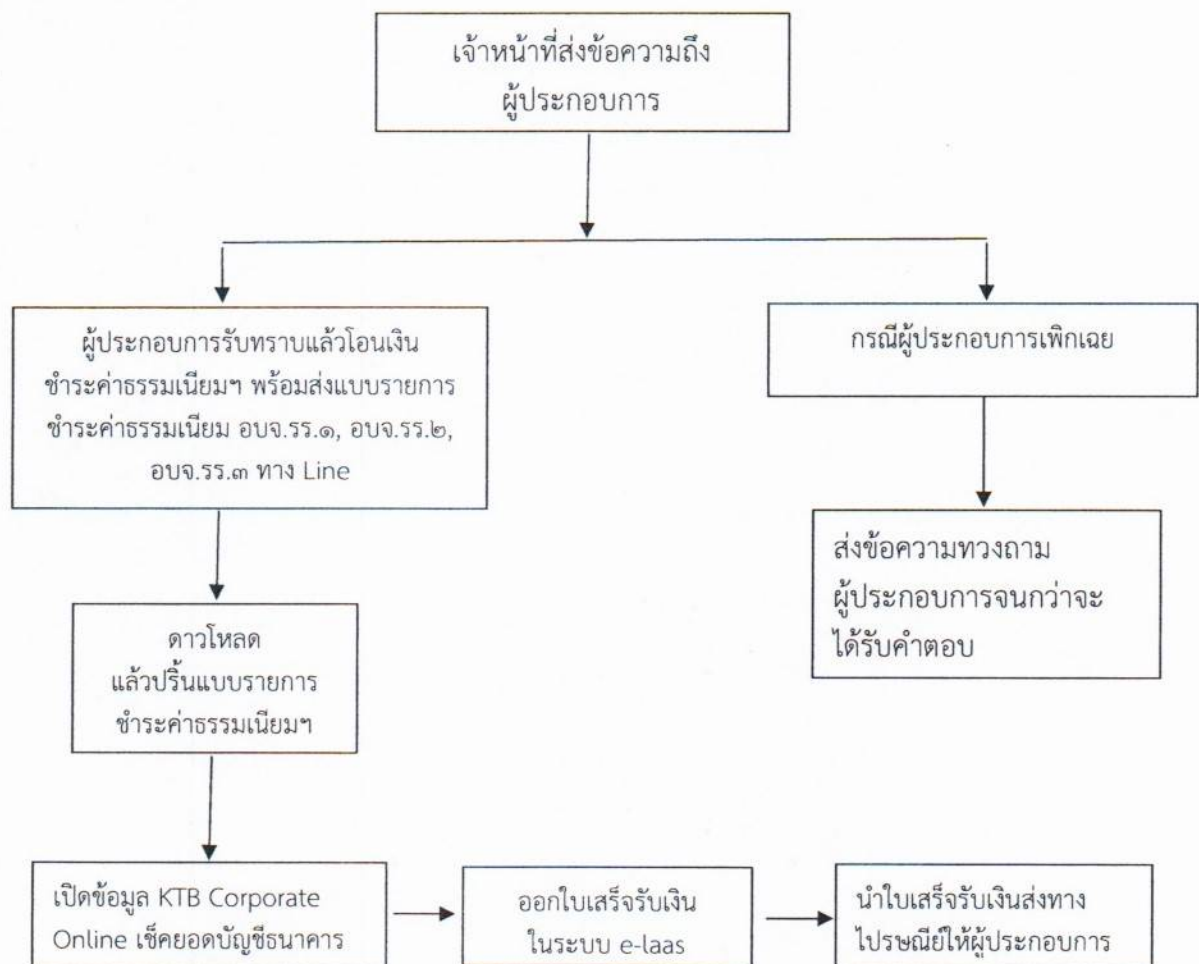
๓.๓ แจ้งประสานกับผู้ประกอบการโรงแรมที่ยกเลิกหรือปิดกิจการชั่วคราว ให้แสดงหลักฐานหรือหนังสือ
แสดงการยกเลิกหรือปิดกิจการชั่วคราว

๓.๔ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง และจัดทำบันทึกเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เพื่อทราบ

๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรม

- จัดทำรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรม เสนอนายกองค์การบริหารส่วน
จังหวัดนครสวรรค์ทราบ เป็นประจำทุกเดือน

แผนผังแสดงขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรม

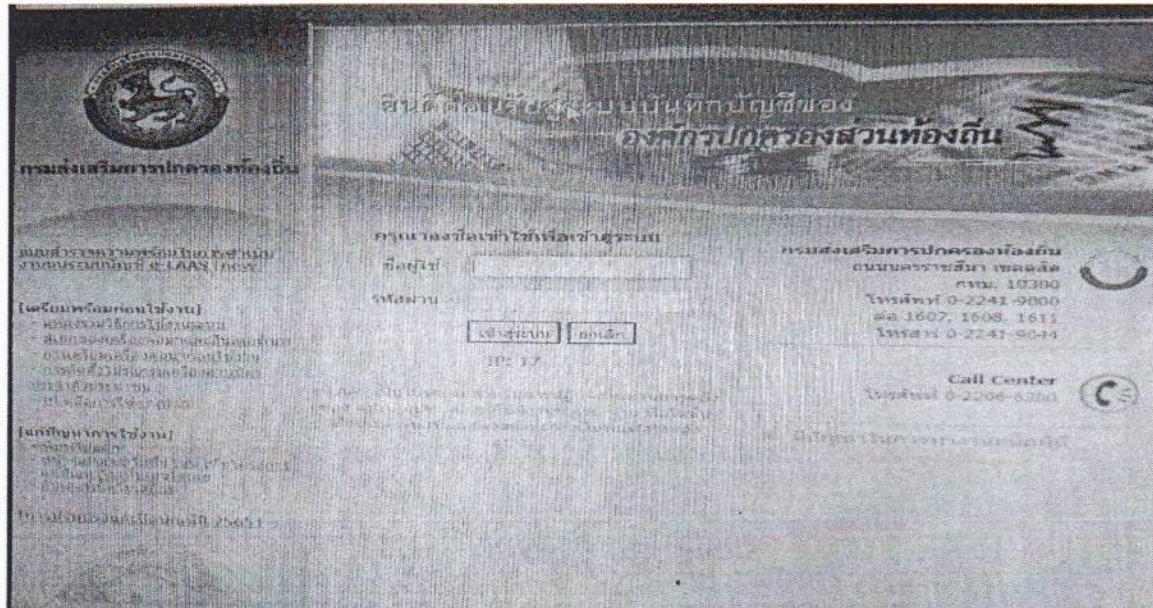


หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.จากผู้พักในโรงแรม กำหนดยื่นภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

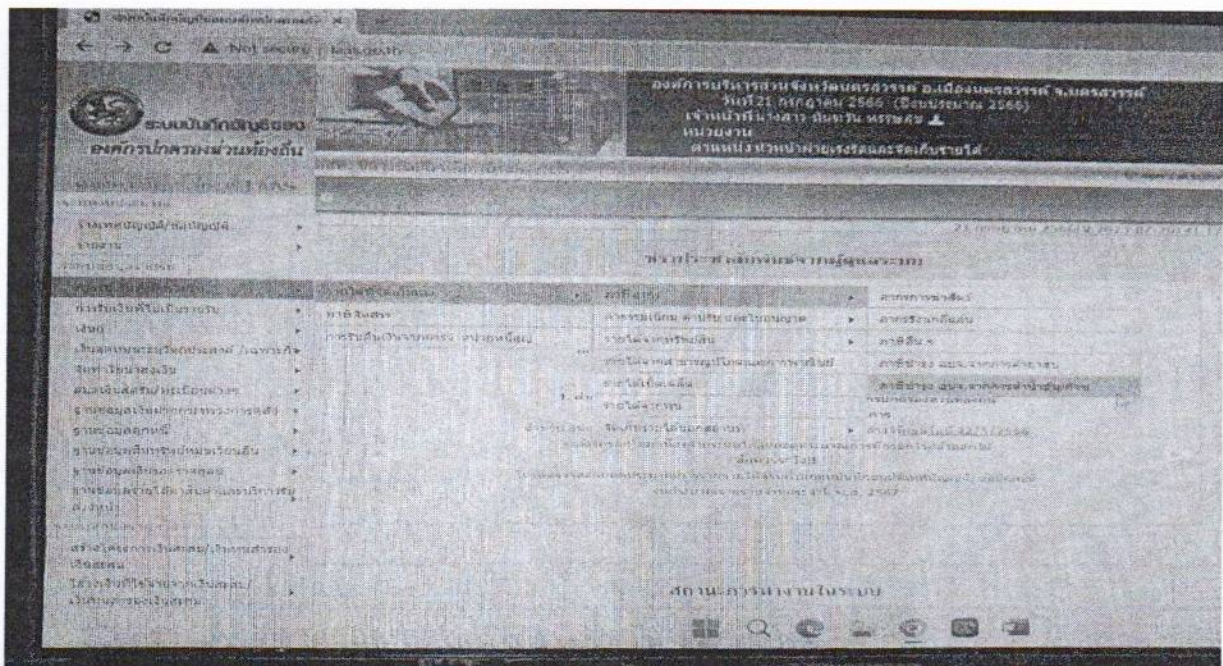
๒. อัตราค่าธรรมเนียมฯ ร้อยละ ๒ ของค่าเช่าที่พัก

การรับเงิน การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำใบนำส่งเงิน และการจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) โดยดำเนินการดังนี้

๑. ไปที่เว็บไซต์ www.laas.go.th ลงชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน



๒. ไปที่การรับเงินที่เป็นรายรับ → รายได้ที่จัดเก็บเอง → ภาษีอากร → ภาษีบำรุง อบจ.จากการค้า
น้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม



๕. ใส่จำนวนเงินในช่องเงินสด

เอกสารรับชำระเงินส่วนจังหวัดนครสวรรค์ อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์
วันที่ 21 กรกฎาคม 2566 (ปีงบประมาณ 2566)
เจ้าหน้าที่นางสาว นันทวัน ธรรมสุข ๑
หน่วยงาน
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเรจิสตรีและจัดเก็บรายได้

วันที่ 21 กรกฎาคม 2566

ใบเสร็จรับเงิน

71 กรกฎาคม 2566 20:11:07 2016.17

จำนวนเงินที่ต้องชำระ 576.00 บาท คงเหลือ 576.00 บาท

กรณีแสดงยอดเงินคงเหลือ หมายความว่า ยอดเงินคงเหลือที่แสดงต้องกรงไว้ในเป็นเงินสด หรือ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
หากประสงค์รับเป็นเงินสด ให้ใส่ยอดเงินที่เป็นเงินสด หากการรับเงินครั้งนี้ได้โอนเข้าธนาคารแล้วหรือ รับเช็ค/ตั๋วแลกเงิน/
ณเชิษ์เช็ค ให้เลือกกรณ การรับเงินครั้งนี้เข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน/เช็ค

วันที่รับเงิน 21/07/2566

เงินสด บาท

กรณีรับเงินโดยโอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน/ณเชิษ์เช็ค

กรณีรับเงินพร้อมเงินสด

เลข	ประเภท	เลขที่	ยอดรับ	ยอด	รวม

๖. คลิกที่พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

← → ⌂

ใบเสร็จรับเงิน

เอกสารรับชำระเงินส่วนจังหวัดนครสวรรค์

วันที่ 21 กรกฎาคม 2566

ประเภท	จำนวนเงิน	ยอดรับ	ยอด	รวม
เงินสด	440.10	576.00		
เช็ค			576.00	
รวม				576.00

ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ 21 กรกฎาคม 2566

๓. กรอกชื่อผู้ประกอบการในช่องได้รับเงิน และใส่จำนวนเงินในช่องจำนวนเงิน

๔. คลิกที่ออกใบเสร็จรับเงิน

จัดทำใบนำส่งเงิน

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > จัดทำใบนำส่งเงิน > จัดทำใบนำส่งเงิน

ระบบข้อมูลรายรับ	
การรับเงินที่เป็นรายรับ	▶
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	▶
เงินกู้	▶
เงินอุดหนุนระบุดูแลประสงค์ /เฉพาะกิจ	
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS	▶
จัดการลิงก์สำหรับหน่วยรับงบประมาณ	
จัดทำใบนำส่งเงิน	▶ จัดทำใบนำส่งเงิน 1
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	▶ จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	▶ ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	▶ (ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)
ฐานข้อมูลลูกหนี้	▶ ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	▶ (หลังจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)
ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ	
ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับ	
ล่วงหน้า	

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอตัดทำใบนำส่งเงิน เลือกผู้รับผิดชอบ ระบบจะแสดงใบนำส่งเงิน แล้วกดปุ่ม
จัดทำใบนำส่งเงิน

จัดทำใบนำส่งเงิน
26 พฤศจิกายน 2564 [V. 2021-11-1083.57]

มีผู้ยังไม่ได้จัดทำใบนำส่งเงิน ประกอบด้วย
- นาง รีมลพันธ์ หดสอบ

ผู้รับผิดชอบ* นาง รีมลพันธ์ หดสอบ 2

สถานะ: ยังไม่ได้จัดทำ

วันที่พิมพ์ : 26/11/2564 12:03

อ. สำหรับทดสอบ

จ. สำหรับทดสอบ

เลขที่

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

ใบนำส่งเงิน

เทศบาลตำบลทดสอบ

ข้าพเจ้า นาง รีมลพันธ์ หดสอบ ขอ นำส่งเงินพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสบัญชี	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	4401030127.001	RCPT-00001/65	3,400.00	
2	ค่าธรรมเนียมภาษีจัดขยะมูลฝอย	4401030128.001	RCPT-00002/65	1,500.00	
รวม				4,900.00	

จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	2 ใบ	ยอดเงินสด	0.00	
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	0 ใบ	ยอดเช็ค	0.00	
		ยอดเงินฝากเข้าบัญชี	0.00	
		ยอดตัวแลกเงิน	0.00	
		ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร	4,900.00	
		รวมรับ	4,900.00	

ตัวอักษร (สี่พยางค์ท้ายบัตรประชาชน)

ผู้นำส่งเงิน

(ลงชื่อ)

(นาง รีมลพันธ์ หดสอบ)

หัวหน้าส่วนงานคลัง

นายงาน.....

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)

(นาง ปวีณา หดสอบ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

จัดทำใบนำส่งเงิน 2

ตรวจสอบยอดที่แสดงใบนำส่งเงินก่อน กดปุ่มจัดทำใบนำส่งเงิน

** กดปุ่มจัดทำใบนำส่งเงินเมื่อสิ้นสุดการทำงานในวันนี้ เพื่อเข้าข้อมูลไปบันทึกงบในบัญชีสรุปใบนำส่งเงิน

3) เมื่อกดปุ่มจัดทำใบนำส่งเงินแล้ว ระบบจะแสดงเลขที่ใบนำส่งเงิน ให้กดปุ่ม พิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบนำส่งเงิน

จัดทำใบนำส่งเงิน

26 พฤศจิกายน 2564 [V.2021-11-1083.57]

สถานะ: จัดทำเรียบร้อยแล้ว

วันที่พิมพ์: 26/11/2564 12:06

อ. สำหรับทดสอบ

จ. สำหรับทดสอบ

หน้า: 1/1

เลขที่ 00001/65

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

ใบนำส่งเงิน

เทศบาลตำบลทดสอบ

ข้าพเจ้า นางวิมลพันธ์ ทดสอบ ขอนำส่งเงินพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสบัญชี	เลขที่ใบเสร็จ/หลักฐาน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	4401030127.001	RCPT-00001/65	3,400.00	
2	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	4401030128.001	RCPT-00002/65	1,500.00	
รวม				4,900.00	

จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	2 ใบ	ยอดเงินสด	0.00
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	0 ใบ	ยอดเช็ค	0.00
		ยอดเงินเช็คเขียวยึด	0.00
		ยอดตัวแลกเงิน	0.00
		ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร	4,900.00
		รวมรับ	4,900.00

ตัวอักษร (สีพื้นขาวรอบบาทถ้วน)

ผู้นำส่งเงิน

(ลงชื่อ)

(นางวิมลพันธ์ ทดสอบ)

หัวหน้าสำนักงานคลัง

หน่วยงาน.....

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)

(นางปรีญา ทดสอบ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

พิมพ์ 3

วันที่พิมพ์ : 26/11/2564 12:07

หน้า : 1/1

อ.สำหรับทดสอบ

เลขที่ 00001/65

จ.สำหรับทดสอบ

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

ใบนำส่งเงิน

เทศบาลตำบลทดสอบ

ข้าพเจ้า นางวิมลพันธ์ ทดสอบ ขอนำส่งเงินพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสบัญชี	เลขที่ ใบเสร็จ/หลักฐาน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	4401030127.001	RCPT-00001/65	3,400.00	
2	ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย	4401030128.001	RCPT-00002/65	1,500.00	
รวม				4,900.00	

จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	2 ใบ	ยอดเงินสด	0.00	
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	0 ใบ	ยอดเช็ค	0.00	
		ยอดเงินเช็คเขียวยึด	0.00	
		ยอดตั๋วแลกเงิน	0.00	
		ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร	4,900.00	
		รวมรับ	4,900.00	
ตัวอักษร (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)				

ผู้นำส่งเงิน

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(นางวิมลพันธ์ ทดสอบ)

(นางปริณา ทดสอบ)

หัวหน้าส่วนงานคลัง

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หน่วยงาน.....

จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > จัดทำใบนำส่งเงิน > จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

ระบบข้อมูลรายรับ	
การรับเงินที่เป็นรายรับ	▶
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	▶
เงินกู้	▶
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ	
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS	▶
จัดการลิงก์สำหรับหน่วยรับงบประมาณ	
จัดทำใบนำส่งเงิน	▶ จัดทำใบนำส่งเงิน
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	▶ จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน 1
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	▶ ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน (ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	▶ ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน (หลังจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)
ฐานข้อมูลลูกหนี้	
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	
ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ	
ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า	

2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ระบบแสดงสถานะของใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน 3 รูปแบบ

- "ไม่มีข้อมูลสำหรับจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน" เนื่องจากยังไม่มีรายการรับเงินใดๆ
- "ยังไม่พร้อมที่จะจัดทำ" เนื่องจากเจ้าหน้าที่ยังจัดทำใบนำส่งเงินไม่ครบ คือ มีการรับเงินแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำใบนำส่งเงิน ให้ไปจัดทำใบนำส่งเงินให้ครบก่อน จึงจะสามารถจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินได้
- "พร้อมที่จะจัดทำ" คือ รายการรับเงินนั้นได้จัดทำใบนำส่งเงินครบแล้ว สามารถจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินได้

3) เลือกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร และระบุจำนวนเงินนำฝากธนาคาร

หากต้องการนำฝากเงินมากกว่า 1 บัญชีเงินฝากธนาคาร ให้กดปุ่ม เพื่อเพิ่มบัญชีนำฝากธนาคาร

4) กดปุ่ม จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

26 พฤศจิกายน 2564 [V.2021-11-1083.57]

สถานะ: พร้อมที่จะจัดทำ

* หากมีเงินสดเหลืออยู่ สามารถจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินได้ ถึงแม้ยังไม่มีเงินสด

ท่านกำลังทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินของวันที่ **26 พฤศจิกายน 2564**

วันที่พิมพ์: 26/11/2564 12:15

หน้า: 1/1

เลขที่: 26 พฤศจิกายน 2564

ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

เทศบาลตำบลห้วยทับ

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	4401030127.001	3,400.00	
2	ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย	4401030128.001	1,500.00	
รวมรายรับ			4,900.00	
รวมรับ			4,900.00	

จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	2 ใบ	ยอดเงินสด	0.00
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	0 ใบ	ยอดเช็ค	0.00
จำนวนใบนำส่งเงินทั้งหมด	1 ใบ	ยอดเงินฝากธนาคาร	0.00
		ยอดค้ำประกันเงิน	0.00
		ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร	4,900.00
		รวมรับ	4,900.00

ตัวอักษร (สี่ตัวแรกหรือบาทถ้วน)

บาท รับเงินตามใบนำส่งเงิน 4,900.00

**การบันทึกยอดเงินฝากธนาคารในระบบ ต้องมียอดตรงกับใบนำฝากเงินของธนาคารในแต่ละวัน ซึ่งใบนำฝากฯ ต้องมีรายการรายการประทับจึงเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง

เลขที่ใบนำส่งเงิน	ผู้จัดทำใบนำส่งเงิน	จำนวนเงิน
00001/65	นางวิมลพันธ์ ทอดสอบ	4,900.00
	รวม	4,900.00

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)

(นางวิมลพันธ์ ทอดสอบ)

หัวหน้าส่วนงานคลัง

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นางกัญญา ทอดสอบ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

เงินสดคงเหลือยกมา	0.00 บาท	รวมเงินใบมีด	0.00 บาท
บาท รับเงินตามใบนำส่งเงิน	4,900.00 บาท	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	จำนวนเงินฝากธนาคาร
หัก ยอดเงินที่โอนผ่านธนาคาร	4,900.00 บาท	กรุณาเลือก	0.00 บาท
รวมเป็นเงิน	0.00 บาท	เงินสด/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน ใบมีดยกไป	0.00 บาท

3

*** กรุณาตรวจสอบยอดเงินสดใบมีด ก่อนบันทึกใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน**

**** ให้ตรวจสอบและทำการยกเลิกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินให้เรียบร้อย ก่อนทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน**

***** การบันทึกยอดเงินฝากธนาคารในระบบ ต้องมียอดตรงกับใบนำฝากเงินของธนาคารในแต่ละวัน ซึ่งใบนำฝากฯ ต้องมีรายการรายการประทับจึงเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง และให้ตรวจสอบยอดเงินฝากธนาคารกับสมุดเงินฝากธนาคารทุกครั้ง**

จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน **4**

กรณีที่มีจำนวนเงินฝากธนาคารให้ใส่ "0" และไม่ต้องเลือกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร และคลิก "จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน" ได้เลย

กรณีเพิ่มบัญชีนำฝากธนาคาร

เงินสดคงเหลือยกมา	0.00 บาท	รวมเงินในมือ	5,000.00 บาท
บวก รับเงินตามใบนำส่งเงิน	5,000.00 บาท	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	จำนวนเงินนำฝากธนาคาร
หัก ยอดเงินที่โอนผ่านธนาคาร	0.00 บาท	548-0-08274-4	2,000.00 บาท เพิ่ม
รวมเป็นเงิน	5,000.00 บาท	เงินสด/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน ในมือยกไป	3,000.00 บาท

* กรุณาตรวจสอบยอดเงินสดในมือ ก่อนบันทึกใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

** ให้ตรวจสอบและทำการยกเลิกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินให้เรียบร้อย ก่อนทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

*** การบันทึกยอดเงินฝากธนาคารในระบบ ต้องมียอดตรงกับใบนำฝากเงินของธนาคารในแต่ละวัน ซึ่งใบนำฝากฯ ต้องมีตราธนาคารประทับจึงเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง และให้ตรวจสอบยอดเงินฝากธนาคารกับสมุดเงินฝากธนาคารทุกครั้ง

จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

กรณีที่ไม่มีจำนวนเงินนำฝากธนาคารให้ใส่ "0" และไม่ต้องเลือกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร และคลิก "จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน" ได้เลย

เงินสดคงเหลือยกมา	0.00 บาท	รวมเงินในมือ	5,000.00 บาท
บวก รับเงินตามใบนำส่งเงิน	5,000.00 บาท	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	จำนวนเงินนำฝากธนาคาร
หัก ยอดเงินที่โอนผ่านธนาคาร	0.00 บาท	548-0-08274-4	2,000.00 บาท
รวมเป็นเงิน	5,000.00 บาท	----- กรุณาเลือก -----	บาท เพิ่ม
		เงินสด/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน ในมือยกไป	3,000.00 บาท

* กรุณาตรวจสอบยอดเงินสดในมือ ก่อนบันทึกใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

** ให้ตรวจสอบและทำการยกเลิกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินให้เรียบร้อย ก่อนทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

*** การบันทึกยอดเงินฝากธนาคารในระบบ ต้องมียอดตรงกับใบนำฝากเงินของธนาคารในแต่ละวัน ซึ่งใบนำฝากฯ ต้องมีตราธนาคารประทับจึงเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง และให้ตรวจสอบยอดเงินฝากธนาคารกับสมุดเงินฝากธนาคารทุกครั้ง

จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

กรณีที่ไม่มีจำนวนเงินนำฝากธนาคารให้ใส่ "0" และไม่ต้องเลือกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร และคลิก "จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน" ได้เลย

เงินสดคงเหลือยกมา	0.00 บาท	รวมเงินในมือ	5,000.00 บาท
บวก รับเงินตามใบนำส่งเงิน	5,000.00 บาท	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	จำนวนเงินนำฝากธนาคาร
หัก ยอดเงินที่โอนผ่านธนาคาร	0.00 บาท	548-0-08274-4	2,000.00 บาท
รวมเป็นเงิน	5,000.00 บาท	548-6-00423-0	2,000.00 บาท เพิ่ม
		เงินสด/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน ในมือยกไป	1,000.00 บาท

* กรุณาตรวจสอบยอดเงินสดในมือ ก่อนบันทึกใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

** ให้ตรวจสอบและทำการยกเลิกใบเสร็จหรือหลักฐานการรับเงินให้เรียบร้อย ก่อนทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

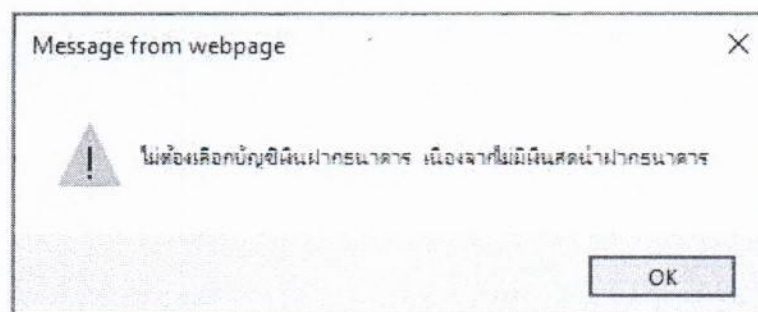
*** การบันทึกยอดเงินฝากธนาคารในระบบ ต้องมียอดตรงกับใบนำฝากเงินของธนาคารในแต่ละวัน ซึ่งใบนำฝากฯ ต้องมีตราธนาคารประทับจึงเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง และให้ตรวจสอบยอดเงินฝากธนาคารกับสมุดเงินฝากธนาคารทุกครั้ง

จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

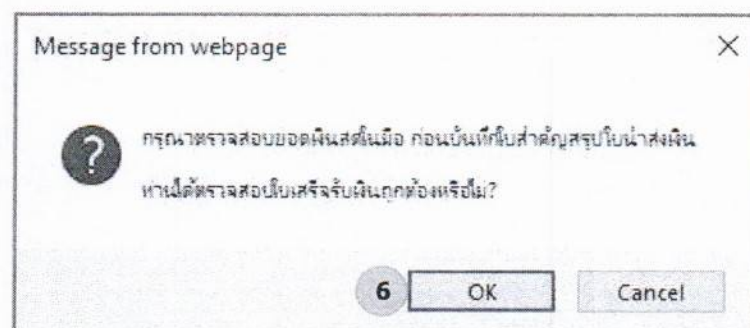
กรณีที่ไม่มีจำนวนเงินนำฝากธนาคารให้ใส่ "0" และไม่ต้องเลือกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร และคลิก "จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน" ได้เลย

ข้อมูล	คำอธิบาย	ข้อกำหนด
เงินสดคงเหลือยกมา	เงินสดยกมาจากเมื่อวาน (เงินที่นำฝากธนาคารไม่ทัน)	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
บวก รับเงินตามใบนำส่งเงิน	จำนวนเงินภาษีและรายได้ต่างๆทั้งหมด ภายในวันนั้นของ อปท.	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
หัก ยอดเงินที่โอนผ่านธนาคาร	จำนวนเงินที่รับเป็นเงินโอนทั้งหมด	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
รวมเป็นเงิน	รวมเงินทั้งหมด (รวมเงินสดยกมาและรวมรับ)	ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	บัญชีเงินฝากที่จะนำเงินเข้าฝาก	จำเป็นต้องเลือกข้อมูล
รวมเงินในมือ	จำนวนเงินสดในมือในวันที่จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ
จำนวนเงินนำฝากธนาคาร	จำนวนเงินที่จะฝากเข้าธนาคาร	จำเป็นต้องกรอกข้อมูล
เงินสด/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน ในมือยกไป	จำนวนเงินสด/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน ในมือที่ไม่ได้นำฝากธนาคารยกไปในวันถัดไป	ระบบแสดงให้อัตโนมัติ

หมายเหตุ เมื่อจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน กรณีรับเงินที่ไม่มียอดเงินสดต้องนำฝากธนาคาร (เป็นเงินโอนทั้งหมด หรือเป็นค่าปรับการผิดสัญญาที่หักจากหน้าฎีกา) ระบบแสดง Message ไม่ต้องเลือกบัญชีเงินฝากธนาคาร เนื่องจากไม่มีเงินสดนำฝากธนาคาร แล้วกดปุ่ม OK



- 5) ระบบแสดงยอดเงินยกไป และรายละเอียดการนำฝากเงินเข้าบัญชี
- 6) ระบบแสดงข้อความ กรุณาตรวจสอบยอดเงินสดในมือ ก่อนบันทึกใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน กดปุ่ม OK





- 7) ระบบแสดงหน้าจอจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน หากตรวจสอบแล้วยอดเงินไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขรายการใหม่ โดยกดปุ่ม แก้ไข เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล
- 8) เมื่อตรวจสอบรายการแล้วยอดเงินถูกต้อง ให้กดปุ่ม ตกลงและจัดทำใบผ่านรายการรับ

จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน		26 พฤศจิกายน 2564[V.2021-11-1083.57]	
เงินยกไป			
		0.00 บาท	
เงินนำฝากธนาคาร			
บัญชีออมทรัพย์		รวมทั้งสิ้น	4,900.00 บาท
เลขที่บัญชี 548-0-08274-4			
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)		
สาขา	สี่แยกหนองหอย		
		รวมนำฝากธนาคารทั้งสิ้น	4,900.00 บาท
8 ตกลงและจัดทำใบผ่านรายการรับ		แก้ไข	7

9) ระบบแสดงหน้าจอใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป แล้วกดปุ่ม พิมพ์

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

26 พฤศจิกายน 2564 [V.2021-11-1083.57]

วันที่พิมพ์ : 26/11/2564 12:18

อ. ส่วนรับทดสอบ

จ. ส่วนรับทดสอบ

ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

เทศบาลตำบลทดสอบ

หน้า : 1/1

เลขที่ SR00001/2565

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	4401030127.001	3,400.00	
2	ค่าธรรมเนียมค่าจัดขยะมูลฝอย	4401030128.001	1,500.00	
รวมรายรับ			4,900.00	
รวมรับ			4,900.00	

จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	2	ใบ	ยอดเงินสด	0.00
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	0	ใบ	ยอดเช็ค	0.00
จำนวนใบนำส่งเงินทั้งหมด	1	ใบ	ยอดเงินฝากธนาคาร	0.00
			ยอดตัวแลกเงิน	0.00
			ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร	4,900.00
			รวมรับ	4,900.00

ตัวอักษร (สีพื้นถ้าว่างมาทวน)

เงินสดยกมา	0.00
บวก รับเงินตามใบนำส่งเงิน	4,900.00
หัก ยอดเงินที่โอนผ่านธนาคาร	4,900.00
ยอดเงินนำฝากธนาคารบัญชี	0.00
เงินสดยกไป	0.00

**การบันทึกยอดเงินฝากธนาคารในระบบ ต้องมียอดตรงกับใบนำฝากเงินของธนาคารในแต่ละวัน ซึ่งใบนำฝากฯ ต้องมีตัวธนาคารประทับ จึงเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง

รายการใบนำส่งเงิน

เลขที่ใบนำส่งเงิน	ผู้จัดทำใบนำส่งเงิน	จำนวนเงิน
00001/65	นางวิมลพันธ์ ทดสอบ	4,900.00
รวม		4,900.00

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)

(นางวิมลพันธ์ ทดสอบ)

หัวหน้าส่วนงานคลัง

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นางมัทนา ทดสอบ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

วันที่พิมพ์ : 26/11/2564 12:21

หน้า : 1/1

อ.สำหรับทดสอบ

เลขที่ SR00001/2565

จ.สำหรับทดสอบ

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

เทศบาลตำบลหอดสอบ

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	4401030127.001	3,400.00	
2	ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย	4401030128.001	1,500.00	

รวมรายรับ

4,900.00

รวมรับ

4,900.00

จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	2 ใบ	ยอดเงินสด	0.00
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	0 ใบ	ยอดเช็ค	0.00
จำนวนใบนำส่งเงินทั้งหมด	1 ใบ	ยอดเงินเกษียณเช็ค	0.00
		ยอดตั๋วแลกเงิน	0.00
		ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร	4,900.00
		รวมรับ	4,900.00

ตัวอักษร (สีพื้นแก่รอยบาทถ้วน)

เงินสดยกมา	0.00
บวก รับเงินตามใบนำส่งเงิน	4,900.00
หัก ยอดเงินที่โอนผ่านธนาคาร	4,900.00
ยอดเงินนำฝากธนาคารบัญชี	0.00
เงินสดยกไป	0.00

**การบันทึหายอดเงินฝากธนาคารในระบบ ต้องมียอดตรงกับใบนำฝากเงินของธนาคารในแต่ละวัน ซึ่งใบนำฝากฯ ต้องมีตราธนาคารประทับ จึงเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง

รายการใบนำส่งเงิน

เลขที่ใบนำส่งเงิน	ผู้จัดทำใบนำส่งเงิน	จำนวนเงิน
00001/65	นางวิมลพันธ์ ทดสอบ	4,900.00
	รวม	4,900.00

ผู้จัดทำ (ลงชื่อ) (นางวิมลพันธ์ ทดสอบ) หัวหน้าส่วนงานคลัง	ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) (นางมณฑนา ทดสอบ) หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
---	---

Export Excel

อ. สำหรับทดสอบ

หน้า: 1/1

จ. สำหรับทดสอบ

เลขที่ RV-00001/65

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

เทศบาลตำบลทดสอบ
ใบผ่านรายการรับ

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน (548-0-08274-4)	1101030102.001	4,900.00	
เครดิต รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	4401030127.001		3,400.00
รายได้ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย	4401030128.001		1,500.00
รวม		4,900.00	4,900.00

คำอธิบาย

ใบผ่านรายการรับ จากใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน เลขที่ SR00001/2565 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(นางวิมลพันธ์ ทอดสอบ)
หัวหน้าส่วนงานคลัง

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่

พิมพ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์			สำหรับเจ้าพนักงาน		
อบจ. 01-4	แบบรายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (น้ำมัน/ก๊าซ)		ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี ที่รับ..... เจ้าพนักงานผู้รับ.....		
(1)			(2)		
ชื่อผู้ประกอบการ..... ชื่อสถานที่..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... ทะเบียนสถานที่..... สถานที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....			ชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำเดือน..... มกราคม		
			สำ	(8)	
			หรับ	ใบเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่.....	
			เจ้า	วัน เดือน ปี.....	
			พนักงาน	เจ้าพนักงานผู้รับ.....	
			งาน	(.....)	
(3)	(4)		(5)	(6)	
รายการ ที่	รายการน้ำมัน/ก๊าซ ที่รับเข้าในสถานที่		อัตราภาษี ลิตรละ สตางค์ กิโลกรัมละ สตางค์	จำนวนเงิน	
	น้ำมัน/ก๊าซ (ชนิด)	จำนวน (ลิตร/กิโลกรัม)		บาท	สต.
1	เบนซิน 95		1	0	0
2	เบนซิน 91		1	0	0
3	เบนซิน แก๊สโซฮอล์ 95		1	0	0
4	เบนซินแก๊สโซฮอล์ 91		1	0	0
5	เบนซิน E 20		1	0	0
6	ดีเซลหมุนเร็ว		1	0	0
7	ดีเซล B 5		1	0	0
8	ดีเซล B 2		1	0	0
9	ไบโอดีเซล		1	0	0
10	ก๊าซ LPG		1	0	0
11	ก๊าซ NGV		1	0	0
12	อื่น ๆ		1	0	0
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงในแบบ รายการภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนี้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง			(7) รวม	0	0
ลงชื่อ..... (.....) ผู้ประกอบการ วันที่.....เดือน.....ม.ค.....พ.ศ.....			บาทถ้วน (ตัวอักษร) (.....)		

อบจ.01-6	งบเดือนแสดงการรับ-จ่ายน้ำมันก๊าซ ชื่อสถานที่..... ประจำเดือน..... มกราคม ทะเบียนสถานการค้าเลขที่	สำหรับเจ้าพนักงาน ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี ที่รับ..... เจ้าพนักงานผู้รับ.....
-----------------	---	--

รายการ	น้ำมัน/ก๊าซ (ชนิด)	เบนซิน (ลิตร)						ดีเซล (ลิตร)				ก๊าซ (กก)	
		95	91	แก๊สโซฮอล์ 95	แก๊สโซฮอล์ 91	E20		หมุนเร็ว	B5	B2	ไบโอดีเซล		LPG
คงเหลือยกมา													
ปริมาณการรับเข้า													
รวมรับ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ปริมาณการจำหน่ายให้ผู้ทำการค้า/													
ปริมาณภายในจังหวัด													
ปริมาณการจำหน่ายไปนอกจังหวัด													
รวมจ่าย		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
คงเหลือยกไป		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ประกอบการ

(.....)

วันที่

แบบประเมินโรงแรม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอแจ้งรายละเอียดโรงแรม ต่อบริษัทการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ดังรายการต่อไปนี้

1. ชื่อ หรือยี่ห้อโรงแรม.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

2. นามเจ้าของ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

3. นามผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

4. จำนวนห้องพักสำหรับเช่า จำนวน.....ห้อง ดังมีรายการต่อไปนี้

- (1) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง
- (2) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง
- (3) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง
- (4) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง
- (5) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง
- (6) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง
- (7) ห้องพักที่มีอัตราค่าเช่าห้องพัก.....บาท/วัน จำนวน.....ห้อง

อัตราค่าเช่าห้องพักตามรายการข้างต้นนี้ได้รวมค่าบริการหรือค่าเช่าสิ่งอื่นใดๆ อันติดตั้งประจำ
อยู่ในห้องพักด้วย และขอรับรองว่ารายการอัตราค่าเช่าห้องพักนี้ตรงความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าของ

รายการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้เข้าพักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540		แบบ อบจ.ร.ร. 3
ชื่อผู้มีหน้าที่นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดจากผู้เข้าพักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่ง พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 ชื่อหรือยี่ห้อโรงแรม..... ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....ถนน..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....	☐ ยื่นปกติ ☐ ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่..... นำส่งประจำเดือน (ให้ทำเครื่องหมาย "/" ลงใน ☐ หน้าชื่อเดือน) พ.ศ. ☐ มกราคม ☐ กุมภาพันธ์ ☐ มีนาคม ☐ เมษายน ☐ พฤษภาคม ☐ มิถุนายน ☐ กรกฎาคม ☐ สิงหาคม ☐ กันยายน ☐ ตุลาคม ☐ พฤศจิกายน ☐ ธันวาคม	
สำหรับเจ้าหน้าที่		
สำหรับใบเสร็จรับเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัด		
ใบเสร็จรับเงิน.....เลขที่.....ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....		
นำส่งเงินค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม ตามมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้เข้าพักและรายละเอียดในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม บำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวนราย		
สรุปรายการค่าธรรมเนียมที่นำส่ง รวมยอดเงินค่าเช่าห้องพักทั้งสิ้น รวมยอดเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งทั้งสิ้น ตัวอักษร (.....)	บาท	สต.
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ พร้อมกับรายละเอียดบัญชีผู้เข้าพักพัก และรายละเอียดในการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวนฉบับ เป็นรายการที่ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ (ลงชื่อ).....ผู้นำส่งเงิน (.....) ตำแหน่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

พ.ศ.2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45(1) มาตรา 51 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จึงตราข้อบัญญัตินี้ขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้ เรียกว่า "ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม พ.ศ.2542"

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2542 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบัญญัตินี้

"โรงแรม" หมายความว่า บรรดาสถานที่ทุกชนิดที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรับเงินจ้างสำหรับคนเดินทาง หรือบุคคลที่ประสงค์จะหาที่อยู่หรือที่พักชั่วคราว

"ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรม" หมายความว่า เจ้าสำเภาตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

"ผู้พัก" หมายความว่า คนเดินทาง หรือบุคคลอื่นใดซึ่งเจ้าสำเภาจัดให้พักอาศัยในโรงแรม เพื่ออยู่หรือพักชั่วคราว โดยจะรับเงินจ้างหรือไม่ก็ตาม

"ค่าเช่าห้องพัก" หมายความว่า ค่าเช่าห้องพักที่โรงแรมเรียกเก็บจากผู้พัก

"ค่าธรรมเนียม" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง

"องค์การบริหารส่วนจังหวัด" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ข้อ 4 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ 5 ให้ผู้พักในโรงแรมเสียค่าธรรมเนียมให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดในอัตรา
ร้อยละสองของค่าเช่าห้องพัก

ข้อ 6 ให้ผู้ควบคุมและจัดการโรงแรมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ 5 จากผู้พักไว้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกครั้งที่มีการเรียกเก็บค่าเช่าห้องพัก

ในกรณี.....

ข้อ 16 ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกประกาศ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศตามวาระหนึ่ง เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้วสิบห้าวันให้มีผลใช้บังคับได้

(ลงชื่อ)



(นายประเสริฐ วิบูลรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ (๑) มาตรา ๕๑ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ จึงออกข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้ :

ข้อ ๑. ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่องการเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒. ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....๑..... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่อง การเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากสถานการณ์น้ำมันและสถานการณ์ค่ายาสูบ พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด และระเบียบปฏิบัติอื่น ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔. ในข้อบัญญัตินี้

“ภาษี” หมายความว่า ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เรียกเก็บตามข้อบัญญัตินี้

“สินค้า” หมายความว่า น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ยาสูบชนิดบุหรี่ยี่ห้อเรต และบุหรี่ยี่ห้อ

“การค้าในเขตจังหวัด” หมายความว่า การค้าส่งหรือค้าปลีกสินค้าภายในเขตจังหวัดนครสวรรค์

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า เจ้าของหรือผู้จัดการหรือบุคคลอื่นซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของการค้าในเขตจังหวัด

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง

“องค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

“ภาษีอากรค้างชำระ” หมายความว่า ภาษีตามข้อบัญญัตินี้ที่มีได้ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ และภาษีที่ชำระไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป

ข้อ ๕. ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เป็นผู้รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกประกาศและระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศและระเบียบตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ แล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖. ภาษีตามข้อบัญญัตินี้ให้อยู่ในอำนาจหน้าที่และการควบคุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๗. ให้ผู้ประกอบการดังต่อไปนี้เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามอัตราที่กำหนดใน หมวด ๒ ของข้อบัญญัตินี้ ในเวลาที่ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

(๑) ผู้ประกอบการคลังน้ำมัน ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ให้กับสถานบริการน้ำมัน ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้บริโภคภายในเขตจังหวัดนครสวรรค์

(๒) ผู้ประกอบการคลังก๊าซ ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ให้กับสถานบริการก๊าซ ผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือผู้บริโภคภายในเขตจังหวัดนครสวรรค์

(๓) ผู้ประกอบการที่เป็นตัวแทนค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน หรือก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ภายในเขตจังหวัดนครสวรรค์

(๔) ผู้ประกอบการนอกจาก (๑) (๒) และ (๓) ที่ค้าส่งหรือค้าปลีกน้ำมันเบนซิน และน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ภายในเขตจังหวัดนครสวรรค์

(๕) ผู้ประกอบการ ค้าส่งหรือค้าปลีกยาสูบชนิดบุหรี่ซิการ์เรต หรือบุหรี่ซิการ์ภายในเขตจังหวัดนครสวรรค์ แต่ไม่รวมถึงผู้ประกอบการที่มีหลักฐานการแสดงว่าได้ซื้อหรือได้รับยาสูบชนิดบุหรี่ซิการ์เรต หรือบุหรี่ซิการ์ จากผู้ประกอบการที่ได้จดทะเบียนสถานการค้าและภาษีของการค้าในเขตจังหวัดแล้ว

ข้อ ๘ ความรับผิดในอันจะต้องเสียภาษีของการค้าในเขตจังหวัด มีดังนี้

(๑) การค้าน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ ให้เกิดขึ้นในเวลาที่ยาหนาย ทั้งนี้ เฉพาะตามที่จำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการตามข้อ ๗ (๓) หรือ (๔) หรือผู้ประกอบอุตสาหกรรม หรือ ผู้บริโภคภายในเขตจังหวัดนครสวรรค์ และตามปริมาณที่ไม่มีหลักฐานแสดงได้มีการเสียภาษีตามข้อบัญญัติถูกต้องครบถ้วนแล้ว

(๒) การค้ายาสูบให้เกิดขึ้นในเวลาที่ได้รับมอบสินค้ายาสูบเข้าไว้ในสถานการค้ายาสูบ

ข้อ ๙ กำหนดเวลาต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ถ้าผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดเวลาได้ ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งขยายหรือเลื่อนกำหนดเวลาออกไปได้ตามความจำเป็นแก่กรณี

ข้อ ๑๐ การส่งหนังสือเรียก หนังสือแจ้งให้เสียภาษี หรือหนังสืออื่นที่มีถึงบุคคลเพื่อปฏิบัติการตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

หมวด ๒

อัตรากาษีที่เรียกเก็บ

ข้อ ๑๑ อัตรากาษีที่เรียกเก็บให้เป็น ดังนี้

(๑) น้ำมันเบนซิน และน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซล และน้ำมันที่คล้ายกัน

อัตราลิตรละ ๑ สตางค์

(๒) ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ อัตรากิโลกรัมละ ๑ สตางค์

(๓) ยาสูบชนิดบุหรีซิการ์เรต หรือบุหรีซิการ์ อัตรามวนละ ๙.๓๐ สตางค์

หมวด ๓

การจดทะเบียน

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค้าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งท้องที่ที่สถานการค้าตั้งอยู่หรือสถานที่อื่น ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายในระยะเวลาดังนี้

(๑) ในกรณีที่ประกอบการค้าอยู่ก่อนข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค้าภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ

(๒) ในกรณีที่ประกอบการค้าเมื่อข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้ว ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนสถานการค้าภายในสามสิบวันนับแต่วันเริ่มดำเนินการค้าในเขตจังหวัด

ให้ถือว่าใบอนุญาตยาสูบหรือนำออกแสดงเพื่อขายยาสูบชนิดบุหรี่ซิการ์ หรือบุหรี่ซิการ์ ที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตออกให้เป็นทะเบียนการค้า ตามวรรคหนึ่ง ด้วย

ข้อ ๑๓. เมื่อผู้ประกอบการได้ยื่นคำขอจดทะเบียนสถานการค้าโดยถูกต้องแล้ว ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายออกใบทะเบียนสถานการค้าให้

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบการต้องแสดงใบทะเบียนสถานการค้าไว้ในที่เปิดเผย ซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สถานการค้าหรือสำนักงานของผู้ประกอบการ

ข้อ ๑๕ เมื่อผู้ประกอบการจะย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการค้า ให้แจ้งการย้าย เลิก โอน หรือควบสถานการค้า ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งท้องที่ที่สถานการค้าตั้งอยู่ หรือสถานที่อื่นตามท้องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดก่อนวันย้าย วันเลิก วันโอน หรือวันควบสถานการค้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

หมวด ๔

การยื่นแบบรายการภาษีและการชำระภาษี

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ประกอบการยื่นแบบรายการภาษี ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดพร้อมกับชำระภาษีต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่สถานการค้าตั้งอยู่ หรือสถานที่อื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดจากเดือนที่ความรับผิดชอบในอันที่จะต้องเสียภาษีเกิดขึ้น

เศษของหนึ่งบาทของภาษีที่ต้องชำระตามวรรคหนึ่งให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินภาษีเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้ง

หมวด ๕

อำนาจพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๘ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม ตามข้อบัญญัตินี้จากผู้มีหน้าที่เสียภาษีเมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีมิได้ยื่นแบบรายการภาษีภายในเวลาที่ข้อบัญญัตินี้กำหนด หรือผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบรายการภาษีไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป หรือผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกหรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ยอมตอบคำถามพนักงานเจ้าหน้าที่อันเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการประเมินภาษีโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่สามารถแสดงหลักฐานเพื่อการคำนวณภาษี

เมื่อประเมินแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินเป็นหนังสือต่อผู้มีหน้าที่เสียภาษี

(๒) มีหนังสือสอบถาม หรือให้ส่งบัญชี เอกสารหลักฐาน หรือสิ่งอื่นที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องให้เวลาบุคคลนั้นไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่รับคำสั่งนั้น

หมวด ๖

บัญชีหลักฐานและการปฏิบัติ

ข้อ ๑๙ ให้ผู้ประกอบการทำบัญชีประจำวันและงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่จำหน่ายตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือตามแบบที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้อนุมัติให้ใช้เป็นบัญชีประจำวันและงบเดือนแสดงรายการเกี่ยวกับสินค้าที่จำหน่ายได้ เนื่องจากมีสาระสำคัญครบถ้วนเช่นเดียวกับที่กำหนดในแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

บัญชีประจำวันตามวรรคหนึ่ง ให้ทำให้แล้วเสร็จภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุที่จะต้องลงรายการนั้นเกิดขึ้น และให้เก็บรักษาไว้นานอย่างน้อยห้าปีที่สถานการค้าพร้อมทั้งเอกสารประกอบการลงบัญชีดังกล่าว

งบเดือนตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งท้องที่ที่สถานการค้าตั้งอยู่ หรือสถานที่อื่นตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ภายในวันที่ยี่สิบของเดือนถัดไป การทำบัญชีประจำวันและงบเดือนตามข้อบัญญัตินี้ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะอนุญาตให้กระทำโดยใช้เครื่องจักรหรือเครื่องกลหรือวิธีใด ๆ ก็ได้

หมวด ๗

การเปรียบเทียบคดี

ข้อ ๒๐ ให้ความผิดตามข้อบัญญัตินี้เป็นความผิดที่เปรียบเทียบได้และให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

เมื่อผู้กระทำผิดได้ชำระค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบ ให้ถือว่าคดีเล็กน้อยตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

เงินค่าปรับตามวรรคสอง ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

หมวด ๘

เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

ข้อ ๒๑ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเสียเบี้ยปรับในกรณีและตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีมิได้ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีในกำหนดเวลาตามหมวด ๔ ไม่ว่าจะได้จดทะเบียนสถานการค้าไว้แล้วหรือไม่ ให้เสียเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินภาษี

(๒) ในกรณีมิได้ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาด ทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป ให้เสียเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินภาษีที่เสียขาดไปนั้น

ข้อ ๒๒ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีใดไม่ยื่นแบบรายการภาษีพร้อมกับชำระภาษีภายในกำหนดเวลา หรือชำระภาษีขาดไปจากจำนวนภาษีที่ต้องเสีย ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระหรือของเงินภาษีที่ชำระขาดไป โดยไม่รวมเบี้ยปรับ และคำนวณเงินเพิ่มดังกล่าวมิให้คิดทบต้น

เงินเพิ่มตามข้อนี้ มิให้เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระโดยไม่รวมเบี้ยปรับ

ข้อ ๒๓ เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม อาจลดหรือลดลงได้ตามระเบียบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ให้ถือเป็นเงินภาษี

หมวด ๙
การบังคับชำระภาษีอากรค้างชำระ

ข้อ ๒๔ การบังคับเรียกเก็บภาษีอากรค้างชำระ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม มาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐

หมวด ๑๐
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๒ หรือข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๙ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

ข้อ ๒๖ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีผู้ใดไม่ยื่นแบบรายการภาษีเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๒๗ ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ นำพยานหลักฐานเท็จ มาแสดง หรือยื่นบัญชี หรือเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หมวด ๑๑
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ บรรดาข้อบัญญัติที่ให้ยกเลิกตามข้อ ๓ แห่งข้อบัญญัตินี้ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเฉพาะในการปฏิบัติจัดเก็บภาษีที่ค้างอยู่หรือที่พึงชำระก่อนวันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๙ บรรดาประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบัญญัติที่ให้ยกเลิกตามข้อ ๓ แห่งข้อบัญญัตินี้ ให้คงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มี ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งที่ออกตามข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๐ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงให้ดำเนินการถ่ายโอนให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ

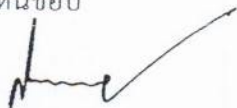
ประกาศ ณ วันที่.....๑.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ).....๙ ๐๙ ๑.....

(นายมานพ ศรีผึ้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เห็นชอบ



(ลงชื่อ).....(นายสมศักดิ์ ทรายยังยืน).....

รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์

ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการงดหรือลดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๒๓ แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เรื่องการเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๖ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการงดหรือลดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่จะต้องเสียเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่มทำคำร้องเป็นหนังสือยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่โดยแสดงเหตุผลที่ของงดหรือลดเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่มนั้น เว้นแต่กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาเห็นสมควรจะสั่งให้งดหรือลดเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่มโดยไม่ต้องมีคำร้องก็ได้

ข้อ ๔ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นคำร้องตามข้อ ๓ ต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อของงดหรือลดเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่ม

ข้อ ๕ การงดหรือลดเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่มให้ทำได้เฉพาะกรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่มีเจตนาหลีกเลี่ยงภาษี และได้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบภาษีเป็นอย่างดี

ข้อ ๖ การลดเบี้ยปรับ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งลดได้ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นแบบรายการภาษีแล้ว ผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้ยื่นแบบรายการภาษีเองและขอชำระภาษีโดยไม่ได้รับคำเตือนหรือหนังสือเรียกหรือคำสั่งเป็นหนังสือ เบี้ยปรับที่ต้องเสีย ให้ลดลงเหลือตามอัตราและเงื่อนไข ดังนี้

(ก) ถ้าชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาชำระภาษี ให้เสียร้อยละ ๒ ของเบี้ยปรับ

(ข) ถ้าชำระภายหลัง ๑๕ วัน แต่ไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาชำระภาษี ให้เสียร้อยละ ๕ ของเบี้ยปรับ

(ค) ถ้าชำระภายหลัง ๓๐ วัน แต่ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาชำระภาษี ให้เสียร้อยละ ๑๐ ของเบี้ยปรับ

(ง) ถ้าชำระภายหลัง ๖๐ วัน แต่ไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาชำระภาษี ให้เสียร้อยละ ๑๕ ของเบี้ยปรับ

(จ) ถ้าชำระภายหลัง ๙๐ วันนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาชำระภาษี ให้เสียร้อยละ ๒๐ ของเบี้ยปรับ

//๒)กรณีที่ได้.....

(๒) กรณีที่ได้ยื่นแบบรายการภาษีไว้ไม่ถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาด ทำให้จำนวนภาษีที่ต้องเสียขาดไป เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้ยื่นแบบรายการภาษีใหม่และขอชำระภาษีให้ถูกต้อง โดยไม่ได้รับคำเตือนหรือหนังสือเรียกหรือคำสั่งเป็นหนังสือ เบี้ยปรับที่ต้องเสีย ให้ลดลงตามอัตราและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน (๑) โดยอนุโลม

(๓) กรณีอื่นนอกจาก (๑) และ (๒) ให้เสียร้อยละ ๔๐ ของเบี้ยปรับ

ข้อ ๗ การลดเงินเพิ่ม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งลดได้ ดังต่อไปนี้ .

(๑) ถ้าผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระภาษีภายใน ๗ วันนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาชำระภาษีหรือวันถัดจากวันที่ชำระขาดจากจำนวนภาษีที่ต้องเสียโดยไม่ได้รับคำเตือนหรือหนังสือเรียกหรือคำสั่งเป็นหนังสือ เงินเพิ่มที่ต้องเสียให้ลดลงคงเหลือร้อยละ ๐.๕ ต่อเดือนหรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระโดยไม่รวมเบี้ยปรับ

(๒) ถ้าผู้มีหน้าที่เสียภาษีชำระภาษีภายหลัง ๗ วันแต่ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาชำระภาษี หรือวันถัดจากวันที่ชำระขาดจากจำนวนภาษีที่ต้องเสีย โดยไม่ได้รับคำเตือนหรือหนังสือเรียกหรือคำสั่งเป็นหนังสือ เงินเพิ่มที่ต้องเสียให้ลดลงคงเหลือร้อยละ ๐.๗๕ ต่อเดือนหรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระโดยไม่รวมเบี้ยปรับ

ข้อ ๘ การลดเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่มนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ และข้อ ๗ หรือการงดเบี้ยปรับ หรือเงินเพิ่ม ให้ทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)..... ๒ ๐๖๑

(นายมานพ ศรีผึ้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จงานบริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การบริการงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง ประกอบกับในคราวประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้กำหนดกระบวนการงาน ขั้นตอน และระยะเวลาในการบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ กระบวนการใหม่เพื่อให้เป็นไปตาม หนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๙๒.๔/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ จึงขอยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จึงประกาศการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จงานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเชตพันธ์ มาศรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

กองคลัง

การบริการ	เอกสารที่ใช้	ขั้นตอน การให้บริการ	ระยะเวลา
การจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วน จังหวัด - จากผู้เข้าพักโรงแรม	ยื่นแบบ รร.๑, รร.๒, รร.๓	๑. ผู้ประกอบการโรงแรมยื่น แบบประเมินโรงแรม ๒. ตรวจสอบเอกสารและ คำนวณภาษี ๓. ชำระภาษี ๔. ออกใบเสร็จ	๓ นาที/ ราย
การจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วน จังหวัด -งานจัดเก็บภาษีน้ำมัน (ก๊าซ)	- ยื่นแบบชำระภาษีบำรุง อบจ.จากน้ำมัน (ก๊าซ)	๑. ผู้ประกอบการค้าน้ำมัน ก๊าซยื่นแบบรายการภาษี ๒. ตรวจสอบเอกสารและ คำนวณภาษี ๓. ชำระภาษี ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน	๓ นาที/ ราย
การจัดเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วน จังหวัด -งานจัดเก็บภาษียาสูบ	- ยื่นแบบชำระภาษีบำรุง อบจ.จากยาสูบ	๑. ผู้ประกอบการค้ายาสูบ ยื่นแบบรายการภาษี ๒. ตรวจสอบเอกสารและ คำนวณภาษี ๓. ชำระภาษี ๔. ออกใบเสร็จรับเงิน	๓ นาที/ ราย

พระราชบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด
พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐

เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐”

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๔๙๘

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๔๙๙

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

๒๔๙๙

(๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๖

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.

๒๕๐๙

(๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๑๐

(๗) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.

๒๕๑๑

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๔/ตอนที่ ๖๒ ก/หน้า ๑/๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำารองค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้วให้ใช้บังคับได้^{๓๖}

ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดคราวต่อไป ให้นำข้อบัญญัติชั่วคราวนั้นเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อยกเลิก และเมื่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอนุมัติแล้ว ให้ใช้ข้อบัญญัติชั่วคราวนั้นเป็นข้อบัญญัติต่อไป แต่ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่อนุมัติ ให้ข้อบัญญัติชั่วคราวนั้นเป็นอันตกไป แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงกิจการที่ได้เป็นไปในระหว่างที่ใช้ข้อบัญญัติชั่วคราวนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หมวด ๕ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การงบประมาณและการคลัง

มาตรา ๕๘ งบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ทำเป็นข้อบัญญัติ ถ้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่แล้วนั้นไปพลางก่อน

งบประมาณรายจ่ายจะมีได้เฉพาะในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) กิจการที่ระบุไว้ในมาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖

(๒) กิจการอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ

มาตรา ๕๙ ถ้าในปีใดจำนวนเงินที่ได้อนุมัติไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณไม่พอสำหรับการใช้จ่ายประจำปี หรือมีความจำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายขึ้นใหม่ในระหว่างปี ให้ทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

มาตรา ๖๐ ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย อากรการฆ่าสัตว์ และผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากการฆ่าสัตว์ ในพื้นที่เขตจังหวัดที่อยู่นอกเขตราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดเก็บเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดสรรให้สภาดำบลตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๖๑ ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อนที่จัดเก็บได้ในจังหวัดใด ให้จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๖๒ ภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดเก็บตามประมวลรัษฎากร จัดเก็บได้ในจังหวัดใด ให้ส่งมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยละห้าของภาษีที่จัดเก็บได้

^{๓๖} มาตรา ๕๗ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖๓ คำภาคหลวงแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ และคำภาคหลวงปิโตรเลียมตามกฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม ที่ได้มีการจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัดใด ให้จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๔^๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติเก็บภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้าในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน หรือ ก๊าซปิโตรเลียมที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ โดยจัดเก็บเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินลิตรละสิบสตางค์สำหรับน้ำมัน และกิโลกรัมละไม่เกินสิบสตางค์สำหรับก๊าซปิโตรเลียม

(๒) ยาสูบ โดยจัดเก็บเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินมวนละสิบสตางค์
ราคาจำหน่ายที่เพิ่มขึ้นตามวรรคหนึ่ง ไม่ถือว่าเป็นการต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาด

มาตรา ๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติเพื่อเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละสิบของภาษีอากรและค่าธรรมเนียมประเภทใดประเภทหนึ่งหรือทุกประเภทสำหรับในพื้นที่เขตจังหวัดที่อยู่นอกเขตราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดังต่อไปนี้

(๑) ภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร

(๒) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราตามกฎหมายว่าด้วยสุรา

(๓) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนันตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน

ในการเสียภาษีอากรตามมาตรานี้ เศษของหนึ่งบาทให้ปัดทิ้ง

ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตามมาตรานี้ ให้ถือเป็นภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๖๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจออกข้อบัญญัติเพื่อเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยให้กำหนดเป็นอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มเพิ่มขึ้นจากอัตราที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากรสำหรับในพื้นที่เขตจังหวัดที่อยู่นอกเขตราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ดังต่อไปนี้

^๓ มาตรา ๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓)

(๑) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละศูนย์ ให้
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเก็บในอัตราร้อยละศูนย์

(๒) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราอื่น ให้องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดเก็บหนึ่งในเก้าของอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากร
ภาษีมูลค่าเพิ่มที่เก็บเพิ่มขึ้นตามมาตรานี้ ให้ถือเป็นภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวล
รัษฎากร

มาตรา ๖๘ กิจการใดที่กฎหมายบัญญัติให้เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการ ถ้ากิจการ
นั้นอยู่ในพื้นที่เขตจังหวัดที่อยู่นอกเขตราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็น
พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายนั้น และบรรดาค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และ
ค่าปรับเนื่องในกิจการเช่นนั้นให้ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา ๖๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจออกข้อบัญญัติเพื่อเก็บค่าธรรมเนียม
ใด ๆ จากผู้ซึ่งใช้หรือได้รับประโยชน์จากบริการสาธารณะที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีขึ้น
ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๗๐ ในการจัดเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัตินี้ ให้
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัด และรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่
ปฏิบัติการตามกฎหมาย เว้นแต่กฎหมายว่าด้วยการนั้นจะได้บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ในการบังคับเรียกเก็บภาษีอากรค้างชำระ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือ
หัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจสั่งยึดและส่งขายทอดตลาดทรัพย์สิน
ของผู้ต้องรับผิดชอบเสียภาษีอากรได้โดยมิต้องขอให้ศาลออกหมายยึดหรือมีคำสั่ง ทั้งนี้ เมื่อ
ได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้ว

วิธีการยึดและการขายทอดตลาดทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคสอง ให้ปฏิบัติตาม
ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งโดยอนุโลม

เงินที่ได้จากการขายทอดตลาด เมื่อหักค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการยึดและ
ขายทอดตลาดและเงินภาษีอากรค้างชำระแล้ว ถ้ามีเงินเหลือให้คืนแก่เจ้าของทรัพย์สิน

มาตรา ๗๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะมอบให้ส่วนราชการ ราชการส่วน
ท้องถิ่นอื่นเรียกเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าตอบแทนหรือรายได้อื่นใด เพื่อ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดก็ได้ ทั้งนี้ โดยให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราที่
กำหนดในกฎกระทรวง

ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นจะมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดเก็บภาษีอากร
ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าตอบแทนหรือรายได้อื่นใดเพื่อราชการส่วนท้องถิ่นอื่นก็ได้ ทั้งนี้
โดยให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะมอบหมายให้เอกชนดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ยกเว้นการเรียกเก็บภาษีอากรก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ในกฎกระทรวง

มาตรา ๗๒ ทุกปีงบประมาณ ให้รัฐบาลจัดสรรเงินให้แก่องค์การบริหารส่วน จังหวัดเป็นเงินอุดหนุน

มาตรา ๗๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาษีอากรตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้

(๒) ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับ ตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้

(๓) รายได้จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๔) รายได้จากสาธารณูปโภคขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๕) รายได้จากการพาณิชย์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๖) พันธบัตรหรือเงินกู้ตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้

(๗) เงินกู้จากกระทรวง ทบวง กรม องค์การ หรือนิติบุคคลต่าง ๆ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรี

(๘) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

(๙) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นที่มีผู้อุทิศให้

(๑๐) รายได้อื่นตามที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา ๗๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจมีรายจ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) เงินเดือน

(๒) ค่าจ้าง

(๓) เงินตอบแทนอื่น ๆ

(๔) ค่าใช้สอย

(๕) ค่าวัสดุ

(๖) ค่าครุภัณฑ์

(๗) ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ

(๘) เงินอุดหนุน

(๙) รายจ่ายอื่นใดตามที่มิใช่ข้อผูกพัน หรือตามที่มีกฎหมายหรือระเบียบของ กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

มาตรา ๗๕ เงินเดือนและค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขาธิการนายกองค์การ

๕๕ มาตรา ๗๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖