

ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR

จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานกอง.....

๑. ความเป็นมา

ด้วยกอง.....จะดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อช่วยปฏิบัติการ
.....จำนวน.....ราย ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
จำนวน.....เดือนๆ ละ.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (-.....-) โดยวิธี.....

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยปฏิบัติการ.....ของกอง.....
สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่ สมประกอบ
- ๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) มีวุฒิการศึกษาระดับ.....
- ๒) (อื่นๆ).....

๔. รายละเอียดและขอบเขตของงานจ้าง

ปฏิบัติงาน.....ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
รายละเอียดตามร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๕. การบอกเลิกสัญญา

๕.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๕.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุผลอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้

๕.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

๖. เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๖.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๖.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

()

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

ตำแหน่ง.....

๖.๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานสถานที่อื่น ให้ผู้ว่าจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการเดินทางดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... โดยปฏิบัติงาน เวลา.....
หยุดวัน.....

๘. การส่งมอบงาน สถานที่ส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

๘.๑ การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น.....งวด ดังนี้.....

๘.๒ สถานที่ส่งมอบงาน ณ.....

๘.๓ การจ่ายค่าจ้าง แบ่งเป็น.....งวด ดังนี้.....

๙. วงเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ภายในวงเงิน.....บาท (-.....-)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

☐ ใช้เกณฑ์ราคา

☐ ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance)

๑๐. ราคากลาง

- () ๑. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- () ๒. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- () ๓. ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- () ๔. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- () ๕. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- () ๖. ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๑๑. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑๑.๑ ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๑.๒ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท

๑๑.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างในอัตราร้อยละ.....บาท
(-.....-)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

()

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

ตำแหน่ง.....

ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR

จ้าง.....จำนวน.....รายการ

๑. ความเป็นมา

ด้วยกอง.....มีความประสงค์จะดำเนินการจ้าง.....
จำนวน.....รายการ เป็นเงิน.....บาท (-.....-) โดยวิธี.....^{ชั้น}

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการ.....ของกอง.....
สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๓. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคาากลาง

- () ๑.ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคาากลางกำหนด
- () ๒.ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- () ๓.ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- () ๔.ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- () ๕.ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- () ๖.ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

๔. ร่างขอบเขตของงาน

จ้าง.....จำนวน.....รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน.....ถึงเดือน.....

๖. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน.....บาท (-.....-)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

☐ ใช้เกณฑ์ราคา

☐ ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

()

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

ตำแหน่ง.....

๗. ระยะเวลาและสถานที่ส่งมอบงาน

ส่งมอบงานภายในวันที่.....

สถานที่ส่งมอบงาน ณ.....

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

ชำระเงิน ๑๐๐% (งวดเดียว) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา และคณะกรรมการหลัง
ตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น
รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

()

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

ตำแหน่ง.....

แบบท้ายรายงานจัดทำร่างขอบเขตของงาน

จ้าง.....จำนวน รายการ

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน งบประมาณที่จะจ้าง	หมายเหตุ

ราคากลาง ณ วันที่.....

แหล่งที่มาของราคากลาง ได้แก่

โดยใช้เกณฑ์ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จาก..... เป็นราคาที่ต่ำสุด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

()

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

ตำแหน่ง.....