



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เรื่อง ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ระหว่างผู้อำนวยการกอง ทุกกอง กับ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการกองทุกกอง กับ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการกองทุกกอง กับ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพินช์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ

นายธนเสกข์ ชินพันธุ์นุช ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนิติการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายธนเสกข์ ชินพันธุ์นุช ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนิติการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตกลงที่จะดำเนินการ ตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. รายละเอียดของข้อตกลงได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายธนเสกข์ ชินพันธุ์นุช ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนิติการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายธนเสกข์ ชินพันธุ์นุช ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนิติการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตาม ข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลง และผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายธนเสกข์ ชินพันธุ์นุช)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้รับข้อตกลง
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๓ ร้อยละ ๓	☐ มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖ ๖	☐ มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๙ ๙	☐ มากกว่า ร้อยละ ๙ ถึงร้อยละ ๑๒ ๑๒	☐ มากกว่า ร้อยละ ๑๒ ถึง ร้อยละ ๑๕ ๑๕

ไตรมาส ๒ (๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	☐	☐	☐	☐	☐
		มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๑๘	มากกว่า ร้อยละ ๑๘ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๓๘

ไตรมาส ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๘- ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	☐	☐	☐	☐	☐
		มากกว่า ร้อยละ ๓๘ ถึง ร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๕	มากกว่า ร้อยละ ๕๕ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๖๕

ไตรมาส ๔ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	☐	☐	☐	☐	☐
		มากกว่า ร้อยละ ๖๕ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

คำอธิบาย : แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จะดำเนินการใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ได้รับการจัดสรรหรือตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และกำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความชัดเจน

สูตรการคำนวณ = จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๘ X ๑๐๐

จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ . ๒๕๖๘	ร้อยละ	☐ ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๕๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๘๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : งานบริการให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : การให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย หมายถึง การให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนทั่วไปและบุคลากรของรัฐ ซึ่งมีปัญหามาปรึกษาและหาทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ถูกต้องและเหมาะสมโดยสามารถนำไปปฏิบัติเมื่อมีปัญหาอื่น ๆ ในอนาคตได้ด้วยตนเอง สามารถตัดสินใจหรือแก้ปัญหาด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละ	☐ ตั้งแต่ ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๔๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนเข้าถึง ตรวจสอบได้ โปร่งใส ป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓	✓	✓	✓	✓
๒		✓	✓	✓	✓
๓			✓	✓	✓
๔				✓	✓
๕					✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังนี้ ▪ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย ▪ มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ ▪ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้ สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน
๒ ☐	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ดังนี้ ▪ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙(๑) - (๘) ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ▪ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

๓ ☐	บริการจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการดังนี้ ▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ และรายงานให้ผู้บริการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส) ▪ ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยไม่มีข้อร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
๔ ☐	▪ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง
๕ ☐	▪ จัดอบรมให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างทั่วถึงอย่างสม่ำเสมอ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๙๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคตามลำดับขอรับการสนับสนุนของประชาชน

คำอธิบาย : การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค หมายถึง การให้การสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคแก่ประชาชนตามการร้องขอ (แบบคำร้องทั่วไป) ในกรณีที่ได้รับความเดือดร้อนผลกระทบจากภาวะภัยแล้งหรืออุทกภัย

สูตรการคำนวณ : จำนวนคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคของประชาชนที่ได้รับการสนับสนุนจาก อบจ. x ๑๐๐

จำนวนคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคของประชาชนทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากร้อยละของจำนวนที่ให้การสนับสนุน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของจำนวนที่ให้การสนับสนุน	ร้อยละ	> ๐ - ๓๐	> ๓๑ - ๕๐	> ๕๑ - ๗๐	> ๗๑ - ๙๐	> ๙๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

ทศพร

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การให้บริการชุดเจาะหรือเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล

ตัวชี้วัดที่ ๖ : จำนวนบ่อน้ำบาดาลที่ให้บริการชุดเจาะหรือเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล

คำอธิบาย : การให้การสนับสนุนเจาะบ่อน้ำบาดาลเพื่อการอุปโภคบริโภค ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามเป้าหมายที่กำหนดชุดเจาะบ่อน้ำบาดาล จำนวน ๓๐ บ่อ และเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล จำนวน ๑๒๐ บ่อ รวม ๑๕๐ บ่อ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับคะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากจำนวนบ่อน้ำบาดาลที่ชุดเจาะหรือเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
จำนวนบ่อน้ำบาดาลที่ให้บริการชุดเจาะและเป่าล้างบ่อน้ำบาดาล	จำนวนบ่อ	น้อยกว่า ๔๐ บ่อ	๔๐ - ๕๙ บ่อ	๖๐ - ๗๙ บ่อ	๘๐ - ๑๐๐ บ่อ	๑๐๐ บ่อขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

๗๒๗

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีสขนส่ง
ผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ของสถานีสขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยใช้แบบสอบถาม
สำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินความพึงพอใจ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน
ผู้ประกอบการร้านค้า และประชาชนทั่วไป

งานอำนวยความสะดวกผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีสขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว
หมายถึง การต้อนรับอำนวยความสะดวกผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีสขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว
พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉย ๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน
คำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐	พอใจ
๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐	เฉย ๆ
๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อย
มารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ย
ในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อ
บริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓} + \dots}{\text{๕ ประเด็น}}$$

๔) การแปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปลค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{จำนวนผู้มาชำระค่าธรรมเนียม} \times 100}{\text{จำนวนผู้มาชำระค่าธรรมเนียมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ}}$$

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนรวมร้อยละความพึงพอใจผู้มาชำระค่าธรรมเนียม}}{\text{จำนวนครั้งการสำรวจความพึงพอใจ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้มาชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของสถานีขนส่งอำเภอลาดยาว	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐
 ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการห้องส้วมสถานียชนสงฆ์โดยसारอำเภอลาดยาว

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องส้วมสถานียชนสงฆ์โดยसारอำเภอลาดยาว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องส้วม โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ โดยการประเมินความพึงพอใจ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านสภาพแวดล้อม
๒. ด้านความสะอาด
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้ใช้ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ผู้ประกอบการรถโดยสาร ผู้ประกอบการร้านค้า และประชาชนทั่วไป

งานบริหารจัดการห้องส้วมสถานียชนสงฆ์โดยसारอำเภอลาดยาว หมายถึง การดูแลรักษาความสะอาด และการซ่อมบำรุงห้องน้ำสถานียชนสงฆ์โดยसारอำเภอลาดยาว

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๒๑ - ๕.๐๐	พอใจ
๔	๓.๔๑ - ๔.๒๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๒.๖๑ - ๓.๔๐	เฉย ๆ
๒	๑.๘๑ - ๒.๖๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๐ - ๑.๘๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \dots}{\text{๕ ประเด็น}}$$

๔) การแปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปลค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{จำนวนผู้ใช้ห้องส้วม} \times 100}{\text{จำนวนผู้ใช้ห้องส้วมตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ}}$$

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนรวมร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้ห้องส้วม}}{\text{จำนวนครั้งการสำรวจความพึงพอใจ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ห้องส้วมสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอลาดยาว	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐
 ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๓



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองการท่องเที่ยวและกีฬา
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอก สมศักดิ์ จันทะพินช์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

และ

จำลองเอกรพงศ์ ต้นสอน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา

ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า จำลองเอกรพงศ์ ต้นสอน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้ายให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอก สมศักดิ์ จันทะพินช์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้าฯ ยินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของจำลองเอกรพงศ์ ต้นสอน ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า จำลองเอกรพงศ์ ต้นสอน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอก สมศักดิ์ จันทะพินช์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) จำลองเอก.....

(วรพงศ์ ต้นสอน)

ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก.....

(สมศักดิ์ จันทะพินช์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
กองการท่องเที่ยวและกีฬา

ประเด็นการประเมินผล : การบริการของอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ
โดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

งานบริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด หมายถึง การให้บริการอาคารที่พัก
นักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ดแก่ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน และประชาชน
ทั่วไป

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ
แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

<u>คะแนน</u>	<u>ระดับความคิดเห็น</u>
๕	พอใจ
๔	ค่อนข้างพอใจ
๓	เฉยๆ
๒	ไม่ค่อยพอใจ
๑	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหาร
ด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑ + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒ + + คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ก)

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓})}{๓ \text{ ประเด็น}}$$

๔) การแปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปลค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{๕} \times ๑๐๐$$

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนรวมร้อยละความพึงพอใจผู้ให้บริการ}}{\text{จำนวนครั้งการสำรวจความพึงพอใจ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอาคารที่พักนักท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๑๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
กองการท่องเที่ยวและกีฬา

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการต่างๆ ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด
ด้านการท่องเที่ยว

คำอธิบาย : พิจารณาจากจำนวนนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการต่างๆ ภายในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด
ด้านการท่องเที่ยว

- นักท่องเที่ยว หมายถึง หน่วยงานราชการ , หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ , หน่วยงานเอกชน , นักเรียน
นักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการต่างๆ ในโครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว

- บริการ หมายถึง กิจกรรม , การแสดงโชว์ , การจัดบริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายใน
แหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด ที่ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้แก่ การแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ
บึงบอระเพ็ด และการแสดงโชว์จระเข้หวาดเสียว

สูตรการคำนวณ = $\frac{(\text{จำนวนนักท่องเที่ยว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘} - \text{จำนวนนักท่องเที่ยว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗}) \times 100}{\text{จำนวนนักท่องเที่ยว ปี พ.ศ.๒๕๖๗}}$

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่มาใช้ บริการในโครงการพัฒนา บึงบอระเพ็ด ด้านการท่องเที่ยว	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๐.๕	เกินกว่า ร้อยละ ๐.๕ ถึง ร้อยละ ๑	เกินกว่า ร้อยละ ๑ ถึง ร้อยละ ๑.๕	เกินกว่า ร้อยละ ๑.๕ ถึง ร้อยละ ๒	เกินกว่า ร้อยละ ๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๑๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
กองการท่องเที่ยวและกีฬา

ประเด็นการประเมินผล : สนามกีฬาภายในแหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้ใช้บริการภายในแหล่งท่องเที่ยว
บึงบอระเพ็ด

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยใช้แบบสอบถาม
สำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้ให้บริการ หมายถึง หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ผู้ประกอบการ
ร้านค้า และประชาชนทั่วไป

งานอำนวยความสะดวกผู้ให้บริการภายในแหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด หมายถึง การต้อนรับ
อำนวยความสะดวกผู้ให้บริการ พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ
แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

<u>คะแนน</u>	<u>ระดับความคิดเห็น</u>
๕	พอใจ
๔	ค่อนข้างพอใจ
๓	เฉยๆ
๒	ไม่ค่อยพอใจ
๑	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหาร
ด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละ
ประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓})}{\text{๓ ประเด็น}}$$

๔) การแปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปลค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ} \times 100}{5}$$

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนรวมร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้บริการ}}{\text{จำนวนครั้งการสำรวจความพึงพอใจ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละความพึงพอใจการอำนวยความสะดวกของผู้ใช้บริการภายในแหล่งท่องเที่ยวบึงบอระเพ็ด	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๖๕	เกินกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๑๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
กองการท่องเที่ยวและกีฬา

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนด้านกีฬา

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของการจัดโครงการแข่งขันกีฬา ตามแผนดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

คำอธิบาย : พิจารณาจากการส่งเสริมกีฬา ตามมาตรา ๑๔ (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๔ วรรค ๔
ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้จัดการแข่งขันกีฬา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘}}{\text{จำนวนโครงการแข่งขันกีฬา (ทั้งหมด)}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของการจัดโครงการแข่งขันกีฬา ตามแผนดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	เกินร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	เกินร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๑๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
กองการท่องเที่ยวและกีฬา

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๕.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

$$\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘} \times 100$$

$$\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (ทั้งหมด)}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๔	ตั้งแต่ ๔ แต่ไม่ถึง ๗	ตั้งแต่ ๗ แต่ไม่ถึง ๑๑	ตั้งแต่ ๑๑ แต่ไม่ถึง ๑๕	ตั้งแต่ ๑๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๑๖	ตั้งแต่ ๑๖ แต่ไม่ถึง ๒๐	ตั้งแต่ ๒๐ แต่ไม่ถึง ๒๖	ตั้งแต่ ๒๖ แต่ไม่ถึง ๓๕	ตั้งแต่ ๓๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๓ (เมษายน ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๓๕	ตั้งแต่ ๓๕ แต่ไม่ถึง ๕๑	ตั้งแต่ ๕๑ แต่ไม่ถึง ๖๑	ตั้งแต่ ๖๑ แต่ไม่ถึง ๗๑	ตั้งแต่ ๗๑ ขึ้นไป

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๗๑	ตั้งแต่ ๗๑ แต่ไม่ถึง ๗๓	ตั้งแต่ ๗๓ แต่ไม่ถึง ๗๗	ตั้งแต่ ๗๗ แต่ไม่ถึง ๘๒	ตั้งแต่ ๘๒ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๑๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
กองการท่องเที่ยวและกีฬา

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๕.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้ในการดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

สูตรการคำนวณ :

$$\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘} \times 100$$

$$\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (ทั้งหมด)}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๔	ตั้งแต่ ๔ แต่ไม่ถึง ๗	ตั้งแต่ ๗ แต่ไม่ถึง ๑๑	ตั้งแต่ ๑๑ แต่ไม่ถึง ๑๕	ตั้งแต่ ๑๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๑๖	ตั้งแต่ ๑๖ แต่ไม่ถึง ๒๐	ตั้งแต่ ๒๐ แต่ไม่ถึง ๒๖	ตั้งแต่ ๒๖ แต่ไม่ถึง ๓๕	ตั้งแต่ ๓๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๓ (เมษายน ๒๕๖๘ – มิถุนายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๓๕	ตั้งแต่ ๓๕ แต่ไม่ถึง ๕๑	ตั้งแต่ ๕๑ แต่ไม่ถึง ๖๑	ตั้งแต่ ๖๑ แต่ไม่ถึง ๗๑	ตั้งแต่ ๗๑ ขึ้นไป

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๗๑	ตั้งแต่ ๗๑ แต่ไม่ถึง ๗๓	ตั้งแต่ ๗๓ แต่ไม่ถึง ๗๗	ตั้งแต่ ๗๗ แต่ไม่ถึง ๘๒	ตั้งแต่ ๘๒ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๑๖

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
กองการท่องเที่ยวและกีฬา

ประเด็นการประเมินผล : ระบบการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑ ☐	✓				
๒ ☐	✓	✓			
๓ ☐	✓	✓	✓		
๔ ☐	✓	✓	✓	✓	
๕ ☐	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒	- ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๓	- รวบรวมปัญหาต่าง ๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน ในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕
๔	- จัดรายงานการเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (แบบติดตาม ปค.๕) ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ๓) รายงานการประเมินและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๕	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ หน่วยงาน รายงานการประชุมภายในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการท่องเที่ยวและกีฬา เบอร์ติดต่อ ๐ ๕๖๒๗ ๔๕๑๖



ข้อตกลงปฏิบัติราชการ
กองช่าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์

ตำแหน่ง

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง และ

นายนิมิต ยืนยง

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายนิมิต ยืนยง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย
ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. รายละเอียดข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามปรากฏอยู่ใน
เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณา
และเห็นชอบแผนดำเนินงาน ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร
ประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ
นายนิมิต ยืนยง ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายนิมิต ยืนยง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว
ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน
ตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญ

(นายนิมิต ยืนยง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก / กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองช่าง

ผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ (ไตรมาสที่ ๑ - ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ประเด็นการประเมินผล : จำนวนโครงการที่ไม่ต้องแจ้งซ่อมแซมความชำรุดบกพร่อง
ก่อนคืนหลักประกันสัญญา

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของจำนวนโครงการที่ไม่ต้องแจ้งซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา

คำอธิบาย : ตามสัญญาจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุด
บกพร่องของงานจ้าง ซึ่งเมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างราย
ใหม่ ในกรณีที่มีการเบี่ยงสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนั้น ภายใน
กำหนด ๑ ปี หรือ ๒ ปี แล้วแต่ประเภทของงาน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน

หากโครงการนั้นมีการควบคุมการก่อสร้างเป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางวิศวกรรม
รวมถึงครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาแจ้ง ในช่วงระหว่างคำประกันสัญญาและมีการใช้งานปกติ งานจ้างนั้นก็ไม่มี
ความชำรุดบกพร่องใด ๆ ซึ่งสามารถคืนค่าหลักประกันสัญญาโดยไม่ต้องแจ้งซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องก่อนคืน
หลักประกันสัญญา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้ไม่ต้องแจ้งความชำรุดบกพร่อง} \times 100}{\text{จำนวนโครงการที่คืนค่าประกันสัญญา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของจำนวนโครงการที่ไม่ต้องแจ้งซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องก่อนคืนหลักประกันสัญญา	ร้อยละ	ตั้งแต่ ร้อยละ ๑ - ๖๐	ร้อยละ ๖๑ - ๗๐	ร้อยละ ๗๑ - ๘๐	ร้อยละ ๘๑ - ๙๐	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองช่าง

ผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ (ไตรมาสที่ ๑ - ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ประเด็นการประเมินผล : การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

คำอธิบาย : องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ มีโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๓ โครงการ ซึ่งฝ่ายสำรวจและออกแบบต้องดำเนินการสำรวจ ออกแบบ
เขียนแบบ และประมาณราคาเพื่อดำเนินการจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น
๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดของการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อประกอบเกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	- ดำเนินการตรวจสอบ สำรวจพื้นที่
๒ ☐	- การคำนวณ และจัดทำประมาณราคา
๓ ☐	- ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบ
๔ ☐	- ตรวจสอบแบบ และเสนอผู้บริหาร
๕ ☐	- จัดทำบันทึกส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่นตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของจำนวนถนนทางหลวงท้องถิ่นดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน
คำอธิบาย : การดำเนินการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามแผนงานประจำปี ๒๕๖๘ ที่ได้มีการจัดทำขึ้นตามแผนยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน เพื่อกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐานจำนวน ๖๕ เส้นทาง รวมระยะทางประมาณ ๖๕ กิโลเมตร

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนถนนทางหลวงท้องถิ่นที่ดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน} \times 100}{\text{จำนวนถนนทางหลวงท้องถิ่นที่ต้องดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมตามแผนปฏิบัติงานทั้งหมด}}$

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์ให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากร้อยละของจำนวนการซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่นแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของจำนวนถนนทางหลวงท้องถิ่นที่ดำเนินการซ่อมแซมแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติงาน	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๑ - ๔๐	ร้อยละ ๔๑ - ๕๐	ร้อยละ ๕๑ - ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : งานแก้ไขปัญหามลพิษตามโครงการ “คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข”
ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของจำนวนสถานที่ดำเนินงานแก้ไขปัญหามลพิษตามโครงการ “คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข”

คำอธิบาย : งานแก้ไขปัญหามลพิษตามโครงการ “คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข” เป็นโครงการตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการของจังหวัดนครสวรรค์มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงสภาพแม่น้ำ ลำคลอง แหล่งน้ำสาธารณะ ให้สามารถใช้งานได้ทุกฤดูกาล การสัญจรทางน้ำไม่มีอุปสรรคจากการตื้นเขินหรือมีสิ่งกีดขวางทางน้ำจากผักตบชวารวมทั้งวัชพืชต่างๆ ดำเนินงานตามที่หน่วยงานร้องขอจำนวน ๒๐ แห่ง

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนงานแก้ไขปัญหามลพิษตามโครงการ “คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข” ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ} \times 100}{\text{จำนวนงานแก้ไขปัญหามลพิษตามโครงการ “คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข” ที่ต้องดำเนินงานทั้งหมด}}$

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นตอนความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์ให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากร้อยละของจำนวนการออกปฏิบัติงานตามโครงการ “คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข” ตามที่หน่วยงานร้องขอ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการออกปฏิบัติงานแก้ไขปัญหามลพิษตามโครงการ “คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข”	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๑ - ๔๐	ร้อยละ ๔๑ - ๕๐	ร้อยละ ๕๑ - ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมและจัดทำทะเบียนการรับ การเบิก การจ่าย น้ำมันเครื่อง SAE ๑๐W-๓๐
(รถยนต์ทั่วไป)

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

คำอธิบาย : องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปัจจุบันมีรถยนต์ทั่วไปที่ใช้ในการปฏิบัติราชการตามโครงการต่าง ๆ ในภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งรถยนต์ทุกคันมีระยะเวลาในการบำรุงรักษาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งานของเครื่องยนต์ ฝ่ายเครื่องจักรกลมีหน้าที่จัดหาวัสดุน้ำมันหล่อลื่นและทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องให้กับรถยนต์ทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ตามรอบระยะเวลาของรถยนต์คันนั้นๆ จึงมีความจำเป็นต้องมีการควบคุมการรับ การเบิก การจ่าย วัสดุน้ำมันหล่อลื่น ประเภทน้ำมันเครื่อง เบอร์ SAE ๑๐W-๓๐ ที่ใช้สำหรับรถยนต์ทั่วไป ให้เพียงพอกับความต้องการและเพียงพอกับปริมาณรถยนต์ที่มีอยู่ อีกทั้งทั้งยังเป็นการควบคุมงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นที่ ๑	ขั้นที่ ๒	ขั้นที่ ๓	ขั้นที่ ๔	ขั้นที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดของการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อประกอบเกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	เมื่อพนักงานขับรถยนต์เข้ามาแจ้งนายช่างผู้ควบคุมนำรถยนต์มาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง นายช่างควบคุมทำการตรวจสอบเลขไมล์รถยนต์ครบตามระยะการบำรุงรักษาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องแล้ว แจ้งพนักงานขับรถยนต์ทำการเบื่อน้ำมันหล่อลื่นกับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม
๒ ☐	พนักงานขับรถยนต์เขียนใบเบิกวัสดุน้ำมันหล่อลื่นลงในใบเบิกวัสดุของฝ่ายเครื่องจักรกล เพื่อนำไปยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ
๓ ☐	เจ้าหน้าที่ควบคุมพัสดุนำใบเบิกวัสดุมาลงข้อมูลในสมุดบัญชีควบคุมการรับ การเบิก การจ่าย น้ำมันหล่อลื่น และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร พร้อมให้พนักงานขับรถยนต์ลงลายมือชื่อผู้เบิก และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลงลายมือชื่อผู้จ่าย ไว้เป็นหลักฐาน
๔ ☐	พนักงานขับรถยนต์นำใบเบิกที่ได้รับไปเบิกน้ำมันหล่อลื่นที่ห้องเก็บวัสดุน้ำมันหล่อลื่น เมื่อได้รับน้ำมันเครื่อง แล้วนำไปให้กับพนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาที่โรงซ่อมแซมยานพาหนะ เพื่อทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องให้กับรถยนต์คันที่เข้ามาแจ้งเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง
๕ ☐	นำสมุดบัญชีควบคุมการรับ การเบิก การจ่ายน้ำมันหล่อลื่นเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อผู้บังคับบัญชาตรวจสอบสมุดบัญชีว่าถูกต้องแล้วลงนามผู้ตรวจสอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๕๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมและจัดทำทะเบียนการรับ การเบิก การจ่าย น้ำมันไฮดรอลิค
HYDRAULIC ISO VG ๖๘ (เครื่องจักรกล)

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

คำอธิบาย : องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปัจจุบันมีเครื่องจักรกลที่ใช้ในการปฏิบัติราชการตามโครงการต่าง ๆ ในภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งเครื่องจักรกลทุกคันมีระยะเวลาในการบำรุงรักษาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งานของเครื่องยนต์ ฝ่ายเครื่องจักรกลมีหน้าที่จัดหาวัสดุน้ำมันหล่อลื่นและทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องให้กับเครื่องจักรกลทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ตามรอบระยะเวลาของเครื่องจักรกลคันนั้นๆ จึงมีความจำเป็นต้องมีการควบคุมการรับ การเบิก การจ่าย วัสดุน้ำมันหล่อลื่น ประเภทน้ำมันเครื่อง น้ำมันไฮดรอลิค HYDRAULIC ISO VG ๖๘ ที่ใช้สำหรับเครื่องจักรกลให้เพียงพอกับความต้องการและเพียงพอกับปริมาณเครื่องจักรกลที่มีอยู่ อีกทั้งยังยังเป็นการควบคุมงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นที่ ๑	ขั้นที่ ๒	ขั้นที่ ๓	ขั้นที่ ๔	ขั้นที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดของการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อประกอบเกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	เมื่อพนักงานขับเครื่องจักรกลเข้ามาแจ้งนายช่างผู้ควบคุมนำเครื่องจักรกลมาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง นายช่างผู้ควบคุมทำการตรวจสอบเลขชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักรกลครบตามระยะการบำรุงรักษาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องแล้ว แจ้งพนักงานขับเครื่องจักรกลทำการเบิกน้ำมันหล่อลื่นกับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม
๒ ☐	พนักงานขับเครื่องจักรกลเขียนใบเบิกวัสดุน้ำมันหล่อลื่นลงในใบเบิกวัสดุของฝ่ายเครื่องจักรกลเพื่อนำไปยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ
๓ ☐	เจ้าหน้าที่ควบคุมพัสดุนำใบเบิกวัสดุมาลงข้อมูลในสมุดบัญชีควบคุมการรับ การเบิก การจ่ายน้ำมันหล่อลื่น และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร พร้อมให้พนักงานขับเครื่องจักรกลลงลายมือชื่อผู้เบิก และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลงลายมือชื่อผู้จ่าย ไว้เป็นหลักฐาน
๔ ☐	พนักงานขับเครื่องจักรกลนำใบเบิกที่ได้รับไปเบิกน้ำมันหล่อลื่นที่ห้องเก็บวัสดุน้ำมันหล่อลื่น เมื่อได้รับน้ำมันเครื่องแล้ว นำไปให้กับพนักงานซ่อมแซมบำรุงรักษาที่โรงซ่อมแซมเครื่องจักรกลเพื่อทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องให้กับเครื่องจักรกลคันที่เข้ามาแจ้งเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง
๕ ☐	นำสมุดบัญชีควบคุมการรับ การเบิก การจ่ายน้ำมันหล่อลื่นเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อผู้บังคับบัญชาตรวจสอบสมุดบัญชีว่าถูกต้องแล้วลงนามผู้ตรวจสอบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบลงทุนของหน่วยงาน เทียบกับวงเงินงบประมาณงบลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายงบลงทุน หรือ รายจ่ายงบลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว มาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายงบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตน และทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน และรายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบลงทุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สูตรการคำนวณ : $\text{เงินงบประมาณงบลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘} \times ๑๐๐$
วงเงินงบประมาณงบลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	มากกว่า ร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองช่าง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบดำเนินงาน

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบดำเนินงาน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบดำเนินงานของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบดำเนินงานของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณงบดำเนินงานทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายงบลงทุนหรือรายจ่ายงบลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายงบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สูตรการคำนวณ : $\text{เงินงบประมาณงบดำเนินงานที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘} \times 100$
วงเงินงบประมาณงบดำเนินงานที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงาน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองช่าง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลงและ

นางนพรัตน์ ไชยมงคล

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางนพรัตน์ ไชยมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตกลงที่จะดำเนินการตามแผน ดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จ ในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏ อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้าย ข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนพรัตน์ ไชยมงคล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางนพรัตน์ ไชยมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น สำคัญ


(นางนพรัตน์ ไชยมงคล)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๕๑ ต.ค. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก


(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง
วันที่ ๕๑ ต.ค. ๒๕๖๗

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : แผนดำเนินงาน หมายถึง แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ ☐	ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซ้ำกว่าระเบียบกำหนด ๒ วัน
๒ ☐	ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซ้ำกว่าระเบียบกำหนด ๑ วัน
๓ ☐	ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๔ ☐	ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใน ๒๙ วันนับแต่วันประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๕ ☐	ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใน ๒๘ วันนับแต่วันประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการบริหารจัดการบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงให้บุคลากรทราบ
๒	มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๓	ประชาสัมพันธ์แผนบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรในสังกัดทราบ
๔	ติดตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คำอธิบาย : งบประมาณ หมายความว่า แผนงานหรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

ปีงบประมาณรายจ่าย หมายถึง งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ ☐	- จัดทำบันทึกการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แจ้งหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จัดทำประมาณการรายจ่าย งบกลาง งบบุคลากร (ตั้งจ่ายตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี) งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบเฉพาะการ ตามรูปแบบวิธีการงบประมาณ - จัดทำบันทึกแจ้งกองคลัง และสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อดำเนินการประมาณการรายรับประจำปี ๒๕๖๙ - รวบรวมข้อมูลและประชุมพิจารณาการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในขั้นต้น (ในฐานะปลัดเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ)
๒ ☐	- รวบรวมข้อมูลขั้นต้นเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาวิเคราะห์รายการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานต่างๆ ก่อนเสนอคณะผู้บริหาร - จัดประชุมพิจารณาวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น และงบเฉพาะการ ของแต่ละหน่วยงาน
๓ ☐	- แจ้งกองช่างจัดทำโครงการงบประมาณพร้อมประมาณการราคาเพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม - จัดประชุมคณะทำงานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ อบจ.นว. (ในระบบ e-lass ของ อบท.)
๔ ☐	- ยกร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-lass ของ อบท. เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้คณะผู้บริหารเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๕ ☐	- ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ พิจารณานุมัติ - ประกาศใช้ข้อบัญญัติฯ พร้อมทั้งส่งข้อบัญญัติให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คำอธิบาย : ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยกำหนดให้กองการ บริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ ซึ่งสำนักงบประมาณได้กำหนดให้หน่วยรับ งบประมาณจัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมกับประมาณการรายได้ เสนอรอง นายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งสำนักงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ ☐	- จัดทำบันทึกแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดโครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒ ☐	- ตรวจสอบความถูกต้องคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดโครงการและ เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๓ ☐	- จัดทำรายงานวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้งบประมาณ - จัดทำรายงานสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงบประมาณ - จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุน เฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)
๔ ☐	- จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และอนุกรรมการจังหวัด/กลุ่มจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา) - เมื่อร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ได้ผ่านการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาให้ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๕ ☐	- สำนักงบประมาณพิจารณาเห็นชอบให้แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และได้อนุมัติเงินจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประเด็นการประเมินผล : งานดูแลบำรุงรักษาระบบเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการบำรุงรักษาระบบเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์

คำอธิบาย : พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกินเก้าสิบวันแต่ไม่เกินสองปีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายและเฉพาะคราวก็ได้

การจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หมายถึง การรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้บริการไม่ว่าจะเป็นแหล่งกำเนิด วันที่ ปริมาณ เวลา ระยะเวลา หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น เพื่อย่อยต่อการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ในการขอข้อมูลของผู้กระทำความผิด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของวันที่ดูแลบำรุงรักษาระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	ร้อยละ	น้อยกว่าร้อยละ ๗๖	ร้อยละ ๗๖-๘๐	ร้อยละ ๘๑-๘๕	ร้อยละ ๘๖-๙๐	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐
เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : งานประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์

คำอธิบาย :

■ การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การสื่อสารจากองค์กรไปสู่สาธารณชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเชื่อถือ ภาพลักษณ์
ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน
■ สื่อประชาสัมพันธ์ หมายถึง ข่าว ภาพถ่าย วิดีโอประชาสัมพันธ์ รายการข่าว ฯลฯ
■ ช่องทางประชาสัมพันธ์ หมายถึง ช่องทางการเผยแพร่ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ยูทูบ ช่องทางออนไลน์ ฯลฯ
■ ความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการประชาสัมพันธ์ได้สำเร็จตามขั้นตอนที่กำหนด
เป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ ☐	- มีการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ และจัดประชุมซักซ้อมการดำเนินงานทุกเดือน
๒ ☐	- มีการลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ต่างๆ เช่น ภาพถ่าย วิดีโอ ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
๓ ☐	- มีการนำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ผลิตเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ
๔ ☐	- มีการดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ยูทูบ ช่องทางออนไลน์ ฯลฯ
๕ ☐	- รายงานผลการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

ประเด็นการประเมินผล : การติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ อบจ.นครสวรรค์ (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ อบจ.นครสวรรค์
(รายไตรมาส)

คำอธิบาย : การติดตามผลการดำเนินงานประจำปีของ อบจ.นครสวรรค์ เป็นการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นการกำกับและเร่งรัดการดำเนินงานของทุกส่วนราชการให้สามารถดำเนินการแล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะทำให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพตามตัวชี้วัดในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ ☐	- แจ้งทุกส่วนราชการจัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ อบจ.นครสวรรค์
๒ ☐	- ทุกส่วนราชการรายงานตามแบบติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ อบจ.นครสวรรค์
๓ ☐	- สรุปผลการรายงานของทุกส่วนราชการตามแบบติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ อบจ.นครสวรรค์
๔ ☐	- เสนอสรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ อบจ.นครสวรรค์ ให้ผู้บริหารทราบ
๕ ☐	- แจ้งสรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ อบจ.นครสวรรค์ ให้ทุกส่วนราชการทราบ สำหรับเป็นข้อมูลในการเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานต่อไป

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปี ๒๕๖๗

คำอธิบาย : ๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๕/๔ กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นประจำทุกปี

๒. หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ๑.๑ เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตามตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและภารกิจด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ๖ ด้าน ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และอุปโภค-บริโภค, ยุทธศาสตร์การพัฒนาและสร้างโครงข่ายคมนาคมทางถนน, ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา, ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี, ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริการสาธารณสุข การจัดสวัสดิการสังคม การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยได้จัดทำเพื่อแจ้งต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนราชการ องค์กรต่างๆ และประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ ☐	- แจ้งส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมและภารกิจด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พร้อมรูปภาพ ส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒ ☐	- ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จัดส่งข้อมูลโครงการ/กิจกรรม และภารกิจด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ พร้อมรูปภาพประกอบ
๓ ☐	- จัดทำและออกแบบหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๗ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๔ ☐	- จ้างเหมาจัดทำหนังสือรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๗
๕ ☐	- แจ้งต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ทราบ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนราชการ องค์กรต่างๆ และประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายภาพรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้ในการดำเนินงาน งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงาน ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึงร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑

ประเด็นการประเมินผล : การจัดวางระบบควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

■ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้นเพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

■ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐจะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ ☐	- ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน
๒ ☐	- มีการจัดประชุมคณะทำงานด้านการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการเพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
๓ ☐	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อค้นหาความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ นำเสนอคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน หรือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อที่จะดำเนินการควบคุมภายใน
๔ ☐	- มีการจัดทำเอกสารรายงานด้านการควบคุมภายในของส่วนราชการ ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ๓) จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๕ ☐	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการ - จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณา - จัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสาธารณสุข
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ

นางณภัทร สีสุนทรานนท์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางณภัทร สีสุนทรานนท์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบ
แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร
ประกอบท้ายข้อตกลงนี้และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ
นางณภัทร สีสุนทรานนท์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางณภัทร สีสุนทรานนท์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับพลตำรวจเอกสมศักดิ์
จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลการให้
เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางณภัทร สีสุนทรานนท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
กองสาธารณสุข

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

คำอธิบาย : แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานของกองสาธารณสุข ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่กองสาธารณสุข จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ได้รับการจัดสรรหรือตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และกำหนดช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานให้มีความชัดเจน

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับ
ตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการ
ควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลด
ความผิดพลาด ความเสียหาย การฉ้อโกง การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงาน
ทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุม
ภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

▪ กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการควบคุม พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน
๒	- มีการประชุมคณะทำงานด้านการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการเพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
๓	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ นำเสนอคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน หรือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อที่จะดำเนินการควบคุมภายใน
๔	มีการจัดทำเอกสารรายงานการด้านการควบคุมภายในของส่วนราชการ ดังนี้ - จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน - จัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน แบบ ปค.๔ - จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค.๕
๕	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : งานรณรงค์ป้องกันเชื้อ เอช ไอ วี (Human Immunodeficiency Virus)
ให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันเชื้อ เอช ไอ วี
(Human Immunodeficiency Virus) ให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันเชื้อ เอช ไอ วี (Human Immunodeficiency Virus) ให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานเพื่อ
ป้องกันพฤติกรรมเสี่ยง การมีเพศสัมพันธ์ให้กับกลุ่มนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการป้องกันตนเอง มีพฤติกรรมที่ปลอดภัยจากโรคติดต่อทาง
เพศสัมพันธ์และโรคเอดส์

๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน ในกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้สู่บุคคลอื่นในสถานศึกษาและชุมชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- เขียนและขออนุมัติโครงการรณรงค์ป้องกันเชื้อ เอช ไอ วี (Human Immunodeficiency Virus) ให้กับนักเรียน ในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๒	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการฯ
๓	- ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรม
๔	- ดำเนินการจัดการอบรมตามโครงการฯ ในรูปแบบการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
๕	- การประเมินผลและการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม / โครงการฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคระบาดต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๔.๑ เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคระบาดต่างๆ ให้ประชาชนทราบ

๔.๒ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคระบาดต่างๆ

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- เขียนและขออนุมัติโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๒	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๓	- ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๔	- ดำเนินงาน
๕	- ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการกำจัดขยะอันตรายจากชุมชนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน

คำอธิบาย : กิจกรรมด้านการบริหารจัดการกำจัดขยะอันตรายจังหวัดนครสวรรค์ จัดทำขึ้นเพื่อกำจัดขยะอันตรายของจังหวัดนครสวรรค์ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นไปตามกฎหมายกำหนด ซึ่งได้ดำเนินการเก็บรวบรวมและส่งกำจัดขยะอันตรายที่รวบรวมได้จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครสวรรค์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นมา และเพื่อให้การดำเนินการมีความต่อเนื่อง เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการจัดทำโครงการบริหารจัดการขยะอันตรายจากชุมชนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายละเอียดของการจัดทำขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อประกอบเกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- ขออนุมัติโครงการบริหารจัดการขยะอันตรายจากชุมชนจังหวัดนครสวรรค์
๒	- ขออนุมัติดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลปริมาณขยะอันตรายชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์
๓	- รวบรวมสรุปข้อมูลปริมาณขยะอันตรายที่จะส่งกำจัด - รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร
๔	- ขออนุมัติจ้างเหมาบริการกำจัดขยะอันตรายจังหวัดนครสวรรค์ - เก็บขนและส่งกำจัดขยะอันตรายชุมชนตามสัญญาจ้าง
๕	- รายงานผลการดำเนินงานกำจัดขยะอันตรายจังหวัดนครสวรรค์ให้ผู้บริหารและผู้ว่าราชการจังหวัดนครสวรรค์ทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดนครสวรรค์
ตัวชี้วัดที่ ๒ : กิจกรรมสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมที่พักอาศัยของผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในจังหวัด
นครสวรรค์

คำอธิบาย : องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้เห็นถึงความสำคัญในการแก้ไขปัญหาคนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยที่อยู่ในระยะกึ่งเฉียบพลัน และผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงที่มีสภาพบ้านไม่เหมาะสมและมีความเสี่ยงอันตรายในการอยู่อาศัยได้ จึงได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัด เพื่อดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมที่พักอาศัยของผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในจังหวัดนครสวรรค์ และเกิดความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดนครสวรรค์อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

จำนวนที่พักอาศัยของผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในจังหวัดนครสวรรค์ ได้รับการสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อม ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน
การสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมที่พักอาศัยของผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในจังหวัดนครสวรรค์ มากกว่า ๑๒๐ หลัง	๕
การสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมที่พักอาศัยของผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในจังหวัดนครสวรรค์ ตั้งแต่ ๑๑๐ - ๑๒๐ หลัง	๔
การสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมที่พักอาศัยของผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในจังหวัดนครสวรรค์ ตั้งแต่ ๑๐๐ - ๑๐๙ หลัง	๓
การสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมที่พักอาศัยของผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในจังหวัดนครสวรรค์ ตั้งแต่ ๙๐ - ๙๙ หลัง	๒
การสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมที่พักอาศัยของผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพในจังหวัดนครสวรรค์ ตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ หลัง	๑

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : งานถ่ายโอนสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนามินทราชนิ (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล(รพ.สต.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับผลการประเมินความพร้อมระดับดีเลิศ

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับผลการประเมินความพร้อมระดับดีเลิศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การถ่ายโอนสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนามินทราชนิ(สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล(รพ.สต.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- ประกาศรายชื่อ สอน./รพ.สต. รายชื่อบุคลากรที่ประสงค์ขอรับโอน - ประกาศให้บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขยื่นแบบแจ้งความประสงค์สมัครใจถ่ายโอน/ช่วยราชการเป็นรายบุคคล
๒	- จัดทำบัญชีรายชื่อบุคลากรที่สมัครใจถ่ายโอน/ช่วยราชการ ประกาศอย่างน้อย ๗ วัน เมื่อไม่มีผู้ใดทักท้วงให้เสนอ กสพ. ทราบ
๓	- แจ้งรายชื่อ สอน./รพ.สต. และบัญชีรายชื่อบุคลากรให้คณะอนุกรรมการบริหารภารกิจถ่ายโอนด้านสาธารณสุขให้แก่ อบท. กระทรวงสาธารณสุข สาธารณสุขจังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและท้องถิ่นจังหวัดทราบ
๔	- กสพ. พิจารณาทบทวนแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ของ อบจ. เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบจ. และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป
๕	- เมื่อได้รับแจ้งรายชื่อบุคลากรถ่ายโอนจากกระทรวงสาธารณสุขแล้ว ให้ อบจ. แจ้งต่อ ก.จ.จ. เพื่อขอรับการโอนย้ายบุคคลนั้นภายใน ๑๕ วัน เมื่อ ก.จ.จ. มีมติเห็นชอบให้รับโอน ให้ อบจ. ดำเนินการออกคำสั่งรับโอนให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน โดยให้มีผลนับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐

ประเด็นการประเมินผล : งานพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care giver) จังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละขั้นของความสำเร็จการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care giver) จังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care giver) จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อจัดการฝึกอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care giver) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการฟื้นฟูความรู้ และพัฒนาศักยภาพการดูแลผู้สูงอายุ (หลักสูตร ๑๘ ชั่วโมง)

๒. เพื่อให้ผู้ดูแลผู้สูงอายุได้เพิ่มพูนทักษะที่จำเป็นต่อสถานการณ์โรคและภัยสุขภาพในปัจจุบันของผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- เขียนและขออนุมัติโครงการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care giver) จังหวัดนครสวรรค์
๒	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care giver) จังหวัดนครสวรรค์
๓	- ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care giver) จังหวัดนครสวรรค์
๔	- ดำเนินงานจัดการอบรม
๕	- ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๕๐๐



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง
พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้รับข้อตกลงและ
นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. ข้าพเจ้า นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตกลง
ที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบ
แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้าย
ข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข
ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ทำความเข้าใจ
ข้อตกลง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับพลตำรวจเอก สมศักดิ์ จันทะพิงค์
ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย
ของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๑๖

(นางสาวทัศนีย์ โชติกเจริญสุข)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๗

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ

คำอธิบาย : แผนจัดหาพัสดุ หมายถึง แผนจัดหาพัสดุของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแบบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (แบบ ผด.๑) ที่แสดงถึงรายละเอียดของช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา งบประมาณ วิธีการจัดหา และกำหนดส่งมอบ

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘}}{\text{จำนวนโครงการตามแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘}} \times 100$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☒	๕ ☐
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุ	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ไม่เกินร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่เกินร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : เป็นการวัดระดับความสำเร็จ จากการดำเนินการจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ โดยประเมินผลว่า ได้ดำเนินการจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เป็นไปตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ หรือไม่

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ ☐	รวบรวมญัตติต่าง ๆ ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๒ ☐	จัดทำหนังสือขอเปิดประชุมสภา เสนอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จัดทำหนังสือเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และหัวหน้าส่วนราชการ เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๓ ☐	จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จัดส่งหนังสือเชิญประชุม ประสานส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดประชุม เตรียมความพร้อมสถานที่ประชุม และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
๔ ☐	ดำเนินการจัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนดไว้
๕ ☐	จัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ แจกมติสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ให้นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ทราบ (สรุปสาระ เรื่องอื่น ๆ และ ลายชื่อส.อบจ.)

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การดำเนินการจัดทำโครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เคียงข้างประชาชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำโครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เคียงข้างประชาชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำอธิบาย : เป็นการวัดระดับความสำเร็จ จากการดำเนินการจัดทำโครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เคียงข้าง
ประชาชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยประเมินผลว่า ได้ดำเนินการเป็นไปตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ หรือไม่

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียด / เกณฑ์การให้คะแนน
๑ ☐	วิเคราะห์และรวบรวมปัญหา กำหนดเป้าหมายโครงการ ตรวจสอบงบประมาณ และวางแผนการจัดทำโครงการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เคียงข้างประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒ ☐	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำโครงการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เคียงข้างประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดประชุมเพื่อมอบหมายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ รายละเอียดการดำเนิน โครงการในด้านต่างๆ เช่น ด้านสถานที่ ด้านการลงทะเบียน ด้านอาหาร ด้านการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
๓ ☐	เขียนโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย เสนอขอความเห็นชอบต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เพื่ออนุมัติ โครงการและงบประมาณ
๔ ☐	จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ติดตามและรวบรวมแบบตอบรับผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อทราบจำนวนผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการจริง และใช้เป็นข้อมูลในการจัดสถานที่ และจัดอาหารให้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการ
๕ ☐	ดำเนินการโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เมื่อเสร็จสิ้นโครงการดำเนินการสรุปผลการดำเนินการ โครงการและงบประมาณที่ใช้ไปเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เพื่อทราบ

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

สูตรการคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ x ๑๐๐
วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทั้งหมด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๕	มากกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

คำอธิบาย : (ยังไม่ได้ดำเนินการ)

• การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจ จัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การฉ้อโกง การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

• ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาคราชการ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	- หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒ ☐	- ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓ ☐	- รวบรวมปัญหาต่าง ๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘
๔ ☐	- จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับหน่วยงาน ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (แบบติดตาม ปย.๒) ๒) จัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑) ๓) รายงานการประเมินและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๒)
๕ ☐	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน, คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของหน่วยงาน , รายงานการประชุมภายในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๐๒



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ

นางประภากร วรรณสุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางประภากร วรรณสุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางประภากร วรรณสุ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางประภากร วรรณสุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้วขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๗

(นางประภากร วรรณสุ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานการเงิน และงบแสดงฐานะการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงิน/ งบแสดงฐานะการเงิน

๑.๑ ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินประจำเดือน

คำอธิบาย : รายงานทางการเงินประจำเดือน หมายถึง รายงานทางการเงินตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานต่าง ๆ ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เสนอหัวหน้าฝ่ายบริหารราชการส่วนท้องถิ่น เป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

(๑) รายงานรับ - จ่ายเงิน

(๒) งบทดลอง

(๓) กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณ (จ่ายจากรายรับ)

(๔) กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินสะสม)

(๕) กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม)

(๖) กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่าย (จ่ายจากเงินกู้)

(๗) กระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ

(๘) กระดาษทำการกระทบยอดการโอนงบประมาณรายจ่าย

การจัดส่งรายงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานรายรับจริงรายจ่ายจริงตามงบประมาณรายจ่ายและงบทดลองเป็นรายเดือน เสนอปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อทราบในฐานะผู้บังคับบัญชา และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินประจำเดือน	ระยะเวลา	ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำรายงานการเงิน และงบแสดงฐานะการเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงิน/ งบแสดงฐานะการเงิน

๑.๒ ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน

คำอธิบาย : รายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน หมายถึง รายงานทางการเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๑๐๙ “ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงิน ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี พร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ส่งนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล

- (๑) งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- (๒) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน
- (๓) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม
- (๔) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินสะสม
- (๕) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม
- (๖) รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินกู้
- (๗) งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากรายรับ
- (๘) งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับและเงินสะสม
- (๙) งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับ เงินสะสม และเงินทุนสำรองเงินสะสม
- (๑๐) งบแสดงผลการดำเนินงานรวมจ่ายจากรายรับ เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม และเงินกู้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงินและงบแสดงฐานะการเงิน	ระยะเวลา	ภายใน ๙๐ วัน นับแต่ วันสิ้นปี	ภายใน ๗๕ วัน นับแต่ วันสิ้นปี	ภายใน ๖๐ วัน นับแต่ วันสิ้นปี	ภายใน ๔๕ วัน นับแต่ วันสิ้นปี	ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันสิ้นปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{งบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่เบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์} \times 100}{\text{งบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๕	มากกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การตรวจสอบฎีกาก่อนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้องสมบูรณ์

คำอธิบาย : ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้อง สมบูรณ์ หมายถึง จำนวนฎีกาที่เบิกจ่าย
งบประมาณ หมายถึง มีความถูกต้อง สมบูรณ์ของฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๖ การตรวจและการอนุมัติฎีกา ข้อ ๖๔-๖๙ เปรียบเทียบกับฎีกาที่นำกลับไปแก้ไขตามข้อทักท้วง
ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานคลังที่ทำการตรวจสอบฎีกาก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		☐ ๑	☐ ๒	☐ ๓	☐ ๔	☐ ๕
ร้อยละของฎีกาที่เบิกจ่ายงบประมาณ มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ตามระเบียบ- กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ- รักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๖๔-๖๙	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนักงาน/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมการรับส่งเงิน

ตัวชี้วัดตัวที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการควบคุมการรับส่งเงิน

คำอธิบาย : การควบคุมการรับส่งเงิน หมายความว่า เงินรายรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เก็บรักษาไว้ตามข้อ ๒๐ ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน ภายในวันนั้น ถ้าฝากในวันนั้นไม่ทันให้นำฝากตู้നിရယ် และวันรุ่งขึ้น หรือวันทำการถัดไป ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวน ให้อยู่ในความควบคุมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ส่วนที่ ๔ การรับส่งเงิน ข้อ ๓๗ “การรับส่งเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นเงินสดและหรือสถานที่ที่จะรับส่งอยู่ห่างไกล หรือกรณีอื่นใดซึ่งเห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่รับส่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยสองคน เป็นกรรมการรับผิดชอบร่วมกันควบคุมการรับส่งเงิน

การแต่งตั้งกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือและให้มีหลักฐานการรับส่งเงินระหว่างผู้มอบหรือผู้รับมอบเงินกับกรรมการผู้นำส่งหรือผู้รับไว้ทุกครั้ง หากกรรมการผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งไว้ให้นำความในข้อความในข้อ ๒๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
☐ ๑	✓				
☐ ๒	✓	✓			
☐ ๓	✓	✓	✓		
☐ ๔	✓	✓	✓	✓	
☐ ๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
☐ ๑	แต่งตั้งคณะกรรมการรับส่งเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๓๗
☐ ๒	ตรวจสอบยอดเงินใบเสร็จรับเงินกับใบนำส่งของฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ว่าส่งถูกต้องครบถ้วนตามใบนำส่งดังกล่าว
☐ ๓	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการนำฝากธนาคาร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๓๕๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ และจัดทำใบนำฝากเงินธนาคารตามยอดรายได้แต่ละวันเป็นประจำทุกวัน
☐ ๔	จัดทำใบสรุปใบนำส่งเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่ได้รับในแต่ละวันเป็นประจำทุกวัน
☐ ๕	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ตรวจสอบใบสรุปใบนำส่งรายได้แต่ละวัน กับใบเสร็จรับเงินถูกต้องและลงนามการตรวจหลังใบเสร็จแต่ละวัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนักงาน/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
กองคลัง

ประเด็นการประเมิน : การพัฒนาบริหารการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์ในส่วนที่จัดเก็บเอง

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ในส่วนที่จัดเก็บเอง หมายถึง ขั้นตอน วิธีการที่เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบริหารและช่วยในการจัดเก็บภาษีบำรุง
องค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้ายาสูบ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน และ
ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
☐ ๑	✓				
☐ ๒	✓	✓			
☐ ๓	✓	✓	✓		
☐ ๔	✓	✓	✓	✓	
☐ ๕	✓	✓	✓	✓	✓

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
☐ ๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
☐ ๒	จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม/บันทึกการชำระเงินของผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
☐ ๓	จัดให้มีช่องทางการยื่นแบบรายการและชำระเงินภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม อย่างน้อย ๔ ช่องทาง
☐ ๔	ดำเนินการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดและจัดทำหนังสือแจ้งผู้ไม่มาชำระภายในกำหนด ให้มาชำระภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่พ้นระยะเวลาการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม
☐ ๕	รายงานผลการจัดเก็บให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

ประเด็นการประเมิน : การบรรลุเป้าหมายของการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์จัดเก็บเอง

คำอธิบาย : ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการจัดเก็บรายได้ในส่วนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ จัดเก็บเอง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของยอดรวมการจัดเก็บรายได้จากภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค้า ยาสูบ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จาก ผู้พักในโรงแรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เปรียบเทียบกับยอดรวม ของการจัดเก็บรายได้จากภาษีบำรุงองค์การ บริหารส่วนจังหวัด จากการค้ายาสูบ ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน และค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัด จากผู้พักในโรงแรมที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓ ปีที่ผ่านมา)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของ การจัดเก็บรายได้ในส่วนที่ องค์การบริหารส่วน จังหวัดนครสวรรค์ จัดเก็บเอง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑	มากกว่า ร้อยละ ๑ ถึงร้อยละ ๒	มากกว่า ร้อยละ ๒ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๔	มากกว่า ร้อยละ ๔

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณของกองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของกองคลัง

๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน เทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ทั้งหมด)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑ ☐	๒ ☐	๓ ☐	๔ ☐	๕ ☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓	มากกว่า ร้อยละ ๓ ถึง ร้อยละ ๖	มากกว่า ร้อยละ ๖ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕

ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๒๕	มากกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๓	มากกว่า ร้อยละ ๗๓ ถึง ร้อยละ ๗๖	มากกว่า ร้อยละ ๗๖ ถึง ร้อยละ ๘๒	มากกว่า ร้อยละ ๘๒

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองคลัง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณของกองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของกองคลัง

๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ทั้งหมด)}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕	มากกว่า ร้อยละ ๕ ถึง ร้อยละ ๑๐	มากกว่า ร้อยละ ๑๐ ถึง ร้อยละ ๑๕	มากกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึง ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	มากกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๓๐	มากกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึง ร้อยละ ๓๕	มากกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึง ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๔๕	มากกว่า ร้อยละ ๔๕ ถึง ร้อยละ ๕๐	มากกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	มากกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมสะสม ของกองคลัง	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๗๐	มากกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึง ร้อยละ ๗๕	มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ถึง ร้อยละ ๘๕	มากกว่า ร้อยละ ๘๕ ถึง ร้อยละ ๙๕	มากกว่า ร้อยละ ๙๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองคลัง

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๒



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองพัสดุและทรัพย์สิน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง

และ

นางสิริพร บริรักษ์เลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ผู้ทำข้อตกลง

๒. นางสิริพร บริรักษ์เลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ตกลงที่จะดำเนินการตามแผน
ดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๘

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและ
เห็นชอบ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร
ประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ
นางสิริพร บริรักษ์เลิศ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสิริพร บริรักษ์เลิศ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง
ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับพลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วน
จังหวัดนครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลการเกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผน
ดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้
ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสิริพร บริรักษ์เลิศ)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้ทำข้อตกลง

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๕๑ ต.ค. ๒๕๖๗

วันที่ ๕๑ ต.ค. ๒๕๖๗

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแบบรายงานแผนจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๘

คำอธิบาย : แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายถึง เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ ✓

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
	☐	☐	☐	☐	☐
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	เมื่อส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว
๒	เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๓	เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และส่งประกาศแผนดังกล่าวให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเพื่อเผยแพร่ประกาศผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ www. nakhonsawanpao.go.th
๔	เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ส่งประกาศแผนดังกล่าว ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๕	เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำแผนดังกล่าวปิดประกาศ ณ ป้ายประกาศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (บริเวณหน้ากองพัสดุและทรัพย์สิน) ถนนสวรรควิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การคืนหลักประกันสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด

คำอธิบาย : หลักประกันสัญญา หมายถึง

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

การคืนหลักประกันสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักประกันสัญญา ข้อ ๑๗๐ (๒) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รีบส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้ยื่นเสนอหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็วพร้อมกับแจ้งให้ธนาคารบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันทราบด้วย สำหรับหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

สูตรการคำนวณ = จำนวนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดและดำเนินการคืนให้คู่สัญญาภายใน ๑๕ วัน x ๑๐๐
จำนวนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑ □	๒ □	๓ □	๔ □	๕ □
ร้อยละความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๔๐	มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน หมายเลขติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

ประเด็นการประเมินผล : การควบคุมดูแลพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการควบคุมดูแลพัสดุและการบำรุงรักษา

คำอธิบาย :

- การเก็บและการบันทึก

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๐๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วยสำหรับพัสดุประเภทอาหารสด จะลงรายการอาหารสดทุกชนิดในบัญชีเดียวกันก็ได้
- (๒) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตาม

บัญชีหรือทะเบียน

- การบำรุงรักษา

ข้อ ๒๑๒ ให้องค์กรของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วยในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์กรของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑ ☐	ขั้นตอนที่ ๒ ☐	ขั้นตอนที่ ๓ ☐	ขั้นตอนที่ ๔ ☐	ขั้นตอนที่ ๕ ☐
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

/โดยที่ :...

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาซื้อขายหรือบันทึกข้อตกลงการซื้อขายแล้วจะออกหลักฐานใบตรวจรับพัสดุไว้ให้ เพื่อนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินให้ผู้ขาย
๒ ☐	กำหนดเลขรหัสพัสดุแต่ละประเภทตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมากที่ มท ๐๔๐๗/ว ๗๙๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๒๙
๓ ☐	นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม โดยแยกเป็นประเภท (โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๓ รายละเอียดดังนี้ ๑. ทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (พ.ด. ๑) (สีเขียว) เช่น ที่ดิน อาคารสำนักงาน ๒. ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ (พ.ด. ๒) (สีเหลือง) เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ๓. บัญชีงบหน้าประจำเลขรหัสพัสดุ (พ.ด. ๓) (สีส้ม) รายการครุภัณฑ์ทุกรายการแต่แยกประเภทครุภัณฑ์
๔ ☐	จัดทำแผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕ ☐	เมื่อมีการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ดำเนินการลงรายการซ่อมแซมและบำรุงรักษานั้นในประวัติการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินด้านหลังทะเบียนคุมทรัพย์สินนั้นๆ ทุกครั้ง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

ประเด็นการประเมินผล : การเก็บรักษาและควบคุมรถยนต์ส่วนบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการควบคุมดูแลพัสดุและการบำรุงรักษา

คำอธิบาย :

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“รถส่วนบุคคล” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่าง ๆ

ข้อ ๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนบุคคล และรถรับรอง รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายจ่ายโอนตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒

หมวด ๔

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๔ วรรคสอง

การเก็บรักษารถส่วนบุคคล รถรับรอง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับรถส่วนบุคคล ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่นจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

(๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน

ข้อ ๑๕ การอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนบุคคล จัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนบุคคลไปเป็นรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๕ รถส่วนบุคคลทุกคัน ให้มีตราเครื่องหมายประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถทั้งสองข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ลดลงตามส่วน

/เกณฑ์การให้คะแนน...

เกณฑ์การให้คะแนน :

● กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑ ☐	ขั้นตอนที่ ๒ ☐	ขั้นตอนที่ ๓ ☐	ขั้นตอนที่ ๔ ☐	ขั้นตอนที่ ๕ ☐
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

/โดยที่ :...

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	กองพัสดุและทรัพย์สิน จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อสำรวจข้อมูลยานพาหนะและขนส่งในความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
๒ ☐	ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ส่งข้อมูลยานพาหนะพร้อมรายชื่อผู้ดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ผู้ดูแลรักษารถยนต์ , ผู้ขับรถยนต์ , ผู้เก็บรักษากุญแจ และผู้ควบคุมการใช้รถยนต์
๓ ☐	หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลและรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๔ ☐	หน่วยงานจัดทำทะเบียนคุมรถยนต์ประเภทส่วนบุคคล/รถรับรอง (แบบ ๒) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถและรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๕ ☐	หน่วยงานจัดทำหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการเจ้าของทรัพย์สินทราบและถือปฏิบัติ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๗๙ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

ขอบเขตการใช้

มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ จัดทำขึ้นสำหรับหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับลักษณะ ขนาด และความซับซ้อนของงานในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐ และมีการติดตามประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายในให้เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
	☐	☐	☐	☐	☐
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒ ☐	ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองพัสดุและทรัพย์สิน โดยศึกษาข้อมูลจากรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน งวดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อเป็นแนวทางในการวางระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป
๓ ☐	รวบรวมปัญหาต่าง ๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลจากการประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗
๔ ☐	จัดทำรายงานการเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับหน่วยงาน ดังนี้ ๑) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (แบบ ปค.๔) ๒) รายงานการประเมินการควบคุมภายใน สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (แบบ ปค.๕)
๕ ☐	จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน , คำสั่ง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของหน่วยงาน , รายงานการประชุมภายในหน่วยงานที่ได้มีการดำเนินการ ระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๔๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองพัสดุและทรัพย์สิน

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองพัสดุและทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองพัสดุและทรัพย์สิน

หน่วยวัด : เชิงปริมาณ

คำอธิบาย : กระบวนการในการจัดทำฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ ตั้งแต่การจัดพิมพ์ เสนอ และการลงนาม

เกณฑ์การให้คะแนน :

- กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (จำนวนวัน) ตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
กระบวนการในการจัดทำฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ ไม่เกิน ๓ วันทำการ	จำนวนวัน	☐ มากกว่า ๔ วันทำการ	☐ ๔ วันทำการ	☐ ๓ วันทำการ	☐ ๒ วันทำการ	☐ น้อยกว่า ๒ วันทำการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{กระบวนการในการจัดทำฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวน ๓ วัน}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๔๐๕



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง
พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ
นางสาวอร่าม วัฒนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้ทำข้อตกลง
๒. ข้าพเจ้า นางสาวอร่าม วัฒนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวอร่าม วัฒนะ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางสาวอร่าม วัฒนะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวอร่าม วัฒนะ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการจัดกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ
ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

คำอธิบาย : ตามประกาศพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๑๘) การส่งเสริมกีฬา

เด็ก เยาวชน และประชาชน จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม และรอบด้าน ในแต่ละช่วงวัยจาก
ครอบครัว ชุมชน และสังคม ด้วยความรู้ที่หลากหลายแบบสหวิชาชีพ รวมทั้งต้องใช้ทักษะ และเจตคติที่เห็นคุณค่าของเด็ก
เยาวชน และประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ แต่คำนึงถึงความเท่าเทียม เป็นธรรม และการมีส่วนร่วม จึงได้กำหนดกรอบทิศ
ทางการพัฒนาเด็ก เยาวชน และประชาชน ในด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ เพื่อให้หน่วยงานทุกภาคส่วน
ทั้งภาครัฐ องค์กรเอกชน ภาคธุรกิจ และภาคประชาสังคมในทุกระดับ ใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการการดำเนินงานตาม
ภารกิจขององค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และพันธกิจ สู่วิสัยทัศน์ของแผนที่กำหนดไว้

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้จัดกิจกรรมด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ทั้งหมด)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของโครงการที่จัดกิจกรรม ด้านส่งเสริมการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ร้อยละ	ไม่เกินร้อย ละ ๕๐	เกินกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเด็นการประเมินผล : การส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ พื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน/โครงการด้านส่งเสริมและสนับสนุน วัฒนธรรมประเพณี ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

คำอธิบาย : ตามประกาศพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ (๗วิ) ของมาตรา ๔๕ ถูกกำหนดเพิ่มเติมโดยมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แกกฏกระทรวง (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๑ ซึ่งกำหนดว่า ให้กิจการดังกล่าวต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นสมควรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ (๑๑) จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนโครงการอุดหนุนที่ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ พื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘} \times 100}{\text{จำนวนโครงการอุดหนุนที่ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ พื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ทั้งหมด)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน/โครงการด้านส่งเสริมและสนับสนุน วัฒนธรรมประเพณีตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ร้อยละ	ไม่เกินร้อยละ ๔๕	เกินกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๕	เกินกว่าร้อยละ ๕๕ ถึงร้อยละ ๖๕	เกินกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๕	เกินกว่าร้อยละ ๗๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

ประเด็นการประเมินผล : การอนุมัติเบิกหักหลักส่งเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนด้านการศึกษาตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
ถูกต้องครบถ้วนและมีกระบวนการสมบูรณ์

คำอธิบาย : สถานศึกษาในสังกัด หมายถึง โรงเรียนที่อยู่ในกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์

ตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๖) การจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีนโยบายเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
การบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ จำเป็นต้องพัฒนาอย่างเหมาะสม และรอบด้าน โดยการพัฒนาเด็กนักเรียน
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดกรอบในการส่งเสริมการจัดการศึกษาในสถานศึกษา
ในสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการการดำเนินงานตามภารกิจ
ขององค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจ สู่วิสัยทัศน์ของแผนที่กำหนดไว้

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนด้านการศึกษา} \times 100}{\text{จำนวนนักเรียนตามรายงานข้อมูลด้านการศึกษา (LEC)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุน ด้านการศึกษาตามที่กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ถูกต้องครบถ้วนและมีกระบวนการ สมบูรณ์	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	เกินกว่า ร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	เกินกว่า ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	เกินกว่า ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	เกินกว่า ร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

ประเด็นการประเมินผล : การรายงานสถานะการเงินของสถานศึกษาในสังกัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระยะเวลาในการจัดทำรายงานสถานะการเงินให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ

คำอธิบาย : สถานศึกษาในสังกัด หมายถึง โรงเรียนที่อยู่ในกำกับดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัติ) นครสวรรค์

สถานะการเงิน หมายถึง งบที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนทุน ณ วันใดวันหนึ่ง ซึ่งส่วนใหญ่จะจัดทำ ณ วันสิ้นงวดบัญชี โดยสะสมยอดตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการ จนถึงวันที่ได้ระบุไว้ในรายงานฐานะการเงิน

ตรงตามเวลา หมายถึง สถานศึกษาจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินรายได้ของสถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม และปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินเมื่อสิ้นปี พร้อมจัดทำรายงานรายรับ-รายจ่ายปีละหนึ่งครั้ง เพื่อเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคมของทุกปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
- ระยะเวลาในการจัดทำรายงานสถานะการเงินให้ผู้บริหารทราบได้สำเร็จตรงตามเวลา ของโรงเรียนสวนกุหลาบ (จิระประวัติ) นครสวรรค์	จำนวนวัน	ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๕.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (ทั้งหมด)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๑๕	เกินกว่า ร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	เกินกว่า ร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	เกินกว่า ร้อยละ ๓๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๕.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ทั้งหมด)}}$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
		☐	☐	☐	☐	☐
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	ไม่เกิน ร้อยละ ๒๐	เกินกว่า ร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	เกินกว่า ร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	เกินกว่า ร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	เกินกว่า ร้อยละ ๔๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจ จัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑. ☐	ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน
๒. ☐	มีการจัดประชุมคณะทำงานด้านการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการ เพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓. ☐	รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อค้นหาความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ นำเสนอคณะทำงานด้านควบคุมภายใน หรือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อที่จะดำเนินการควบคุมภายใน
๔. ☐	จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในของส่วนราชการ ดังนี้ - จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน - จัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน แบบ ปค. ๔ - จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค. ๕
๕. ☐	จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๗ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เบอร์ติดต่อ ๐-๘๘๒๗-๘๓๓๖๐



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ

นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ตกลงที่จะดำเนินการตาม
แผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาและเห็นชอบ
แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์
ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ได้ทำความเข้าใจข้อตกลง
ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์
แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญ

(นางนัจวนันท์ พิระญาอานนท์)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
ผู้ทำข้อตกลง
วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ผู้รับข้อตกลง
วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑ <i>ไม่เสร็จ</i>	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ
๒ ☐	จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว (แผน ๓ ปี)
๓ ☐	จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๖
๔ ☐	เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี (หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๙๙๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี

คำอธิบาย : เป็นการวัดร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมดตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี	ร้อยละ	☐ ไม่เกินร้อยละ ๒๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๙๙๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายภาพรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้ในการดำเนินงาน งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ทั้งหมด)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๓	☐ มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	☐ มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๙	☐ มากกว่าร้อยละ ๙ ถึงร้อยละ ๑๒	☐ มากกว่าร้อยละ ๑๒ ถึงร้อยละ ๒๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	☐ มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	☐ มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๔๘	☐ มากกว่าร้อยละ ๔๘ ถึงร้อยละ ๕๑	☐ มากกว่าร้อยละ ๕๑ ถึงร้อยละ ๕๔	☐ มากกว่าร้อยละ ๕๔ ถึง ร้อยละ ๕๗	☐ มากกว่าร้อยละ ๕๗ ถึงร้อยละ ๖๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๓	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๓ ถึงร้อยละ ๖๗	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๗ ถึงร้อยละ ๗๑	☐ มากกว่าร้อยละ ๗๑ ถึงร้อยละ ๗๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๗๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๙๙๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน
ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

ความสำเร็จของการควบคุมภายในหน่วยงานของรัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒ ☐	ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓ ☐	รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘
๔ ☐	จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๘) ระดับหน่วยงาน ดังนี้ ๑) รายงานการประเมิน องค์ประกอบ การควบคุมภายใน ของหน่วยงานของรัฐ (แบบ ปค.๔) ๒) รายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๕ ☐	จัดส่งรายงานฯ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๙) ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน ที่ นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ และพนักงานจ้างของหน่วย รายงานการประชุมภายใน ที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๙๙๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑ ไม่เสร็จ	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ
๒ ☐	จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว (แผน ๓ ปี)
๓ ☐	จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๖
๔ ☐	เสนอแผนการตรวจสอบประจำปี ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี (หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๙๙๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : ความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี

คำอธิบาย : เป็นการวัดร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนชิ้นงานที่ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘}}{\text{จำนวนชิ้นงานทั้งหมดตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี	ร้อยละ	☐ ไม่เกินร้อยละ ๒๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึง ร้อยละ ๔๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๔๐ ถึง ร้อยละ ๖๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึง ร้อยละ ๘๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๙๙๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

รายจ่ายภาพรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้ในการดำเนินงาน งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ทั้งหมด)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๓	☐ มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	☐ มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๙	☐ มากกว่าร้อยละ ๙ ถึงร้อยละ ๑๒	☐ มากกว่าร้อยละ ๑๒ ถึงร้อยละ ๒๐

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	☐ มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๕

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	☐ มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๔๘	☐ มากกว่าร้อยละ ๔๘ ถึงร้อยละ ๕๑	☐ มากกว่าร้อยละ ๕๑ ถึงร้อยละ ๕๔	☐ มากกว่าร้อยละ ๕๔ ถึง ร้อยละ ๕๗	☐ มากกว่าร้อยละ ๕๗ ถึงร้อยละ ๖๐

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๓	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๓ ถึงร้อยละ ๖๗	☐ มากกว่าร้อยละ ๖๗ ถึงร้อยละ ๗๑	☐ มากกว่าร้อยละ ๗๑ ถึงร้อยละ ๗๕	☐ มากกว่าร้อยละ ๗๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๙๙๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน
ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

ความสำเร็จของการควบคุมภายในหน่วยงานของรัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑ ☐	หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินการควบคุมภายใน พร้อมทั้งมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำและติดตามการควบคุมภายใน
๒ ☐	ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๓ ☐	รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานพร้อมสรุปผลการจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘
๔ ☐	จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๘) ระดับหน่วยงาน ดังนี้ ๑) รายงานการประเมิน องค์ประกอบ การควบคุมภายใน ของหน่วยงานของรัฐ (แบบ ปค.๔) ๒) รายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๕ ☐	จัดส่งรายงานฯ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๙) ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน ที่ นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยจัดทำพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน คำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับข้าราชการ และพนักงานจ้างของหน่วย รายงานการประชุมภายใน ที่ได้มีการดำเนินการระดมความคิด เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๙๙๙

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๒๑๑



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ และ

ผู้รับข้อตกลง

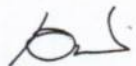
จำเอกเอกราช กระระกล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า จำเอกเอกราช กระระกล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบแผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ จำเอกเอกราช กระระกล ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า จำเอกเอกราช กระระกล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

จำเอก

 น:ส.

(เอกราช กระระกล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก


(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองการเจ้าหน้าที่

- ประเด็นการประเมินผล : การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
- ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของกระบวนการขั้นตอนในการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การประเมินเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่กำหนด
- หน่วยวัด : ปริมาณ
- คำอธิบาย : ร้อยละของกระบวนการขั้นตอนในการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การประเมินเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของกระบวนการขั้นตอนในการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การประเมินเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่กำหนด	ร้อยละ	☐ น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๗๐	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๙๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๙๐

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนร้อยละของกระบวนการและขั้นตอนการเลื่อนขึ้นเงินเดือน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนกระบวนการขั้นตอนของการเลื่อนขึ้นเงินเดือน}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองการเจ้าหน้าที่

- ประเด็นการประเมินผล : การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
- ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- หน่วยวัด : เชิงปริมาณ
- คำอธิบาย : - ร้อยละของการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาของผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และลูกจ้างประจำ ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา	ร้อยละ	☐ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐	☐ มากกว่าร้อยละ ๙๐

สูตรการคำนวณ :

จำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ × ๑๐๐
จำนวนผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ÷ ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองการเจ้าหน้าที่

- ประเด็นการประเมินผล : การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิทยฐานะเป็นไปตามประกาศ ก.จ.จ. นครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๕
- หน่วยวัด : เชิงปริมาณ
- คำอธิบาย : - ร้อยละของการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิทยฐานะเป็นไปตามประกาศ ก.จ.จ.นครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิทยฐานะเป็นไปตามประกาศ ก.จ.จ.นครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๕	ร้อยละ	☐ น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๗๐	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๘๐	☐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๙๐	☐ มากกว่า ร้อยละ ๙๐

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิทยฐานะเป็นไปตามประกาศที่กำหนด x ๑๐๐
จำนวนการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์หลักเกณฑ์ที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองการเจ้าหน้าที่

- ประเด็นการประเมินผล : งานจัดประชุม ก.จ.นครสวรรค์
- ตัวชี้วัดที่ ๔ : กระบวนการในการจัดทำรายงานการประชุม ก.จ.นครสวรรค์ ไม่เกิน ๕ วันทำการ
- หน่วยวัด : เชิงปริมาณ
- คำอธิบาย : - กระบวนการในการจัดทำรายงานการประชุม ก.จ.นครสวรรค์ หมายถึง การจัดพิมพ์
รายงานการประชุม ก.จ.นครสวรรค์ เพื่อเสนอประธาน ก.จ.นครสวรรค์ลงนาม

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (จำนวนวัน) ตามเป้าหมาย
แต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
กระบวนการในการจัดทำรายงานการประชุม ก.จ.จ. นครสวรรค์ ไม่เกิน ๕ วันทำการ	จำนวนวัน	☐ มากกว่า ๖ วันทำการ	☐ ๖ วันทำการ	☐ ๕ วันทำการ	☐ ๔ วันทำการ	☐ น้อยกว่า ๔ วันทำการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนวันของกระบวนการในการจัดทำรายงานการประชุม ก.จ.นครสวรรค์} \times ๑๐๐}{\text{จำนวน ๕ วัน}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การออกคำสั่งในเรื่องต่างๆ ตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๕ : กระบวนการในการออกคำสั่งในเรื่องต่างๆ ตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์ ไม่เกิน ๕ วันทำการ

หน่วยวัด : เชิงปริมาณ

คำอธิบาย : กระบวนการในการออกคำสั่งในเรื่องต่างๆ ตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นครสวรรค์ หมายถึง กระบวนการตั้งแต่การจัดพิมพ์คำสั่ง จนเสร็จสิ้นกระบวนการ
ของการแจ้งเวียนทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (จำนวนวัน) ตามเป้าหมาย
แต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
กระบวนการในการออกคำสั่ง ในเรื่องต่างๆ ตามนโยบายของนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ไม่เกิน ๕ วันทำการ	จำนวนวัน	☐ มากกว่า ๖ วันทำการ	☐ ๖ วันทำการ	☐ ๕ วันทำการ	☐ ๔ วันทำการ	☐ น้อยกว่า ๔ วันทำการ

สูตรการคำนวณ :

จำนวนวันของกระบวนการในการออกคำสั่งในเรื่องต่างๆ ตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด x ๑๐๐
จำนวน ๕ วัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การส่งตัวบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เข้ารับการอบรมกับ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงานอื่น

ตัวชี้วัดที่ ๖ : กระบวนการในการส่งตัวบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
เข้ารับการอบรมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษาต่างๆ หรือ
หน่วยงานอื่น ไม่เกิน ๕ วันทำการ

หน่วยวัด : เชิงปริมาณ

คำอธิบาย : กระบวนการในการส่งตัวบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์เข้ารับ
การอบรมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงานอื่น
หมายถึง กระบวนการตั้งแต่การจัดพิมพ์หนังสือขออนุมัติการเดินทางไปราชการ
จนเสร็จสิ้นกระบวนการของการแจ้งเวียนให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดที่เกี่ยวข้องทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (จำนวนวัน) ตามเป้าหมาย
แต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
กระบวนการในการส่งตัวบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เข้ารับการอบรมกับกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงานอื่น ไม่เกิน ๕ วันทำการ	จำนวนวัน	☐ มากกว่า ๖ วันทำการ	☐ ๖ วันทำการ	☐ ๕ วันทำการ	☐ ๔ วันทำการ	☐ น้อยกว่า ๔ วันทำการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนวันของกระบวนการในการส่งตัวบุคลากรเข้ารับการอบรม} \times ๑๐๐}{\text{จำนวน ๕ วัน}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นการประเมินผล : การย้ายข้าราชการในสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ตัวชี้วัดที่ ๗ : กระบวนการในการออกคำสั่งย้ายข้าราชการในสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ก.จ.จ.นครสวรรค์ มีมติเห็นชอบ

หน่วยวัด : เชิงปริมาณ

คำอธิบาย : กระบวนการในการออกคำสั่งย้ายข้าราชการในสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
หมายถึง กระบวนการของการเสนอคำสั่งย้ายข้าราชการในสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบล ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ลงนาม

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (จำนวนวัน) ตามเป้าหมาย
แต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
กระบวนการในการออกคำสั่งย้ายข้าราชการ ในสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ก.จ.จ.นครสวรรค์ มีมติเห็นชอบ	จำนวนวัน	☐ มากกว่า ๑๖ วันทำการ	☐ ๑๖ วันทำการ	☐ ๑๕ วันทำการ	☐ ๑๔ วันทำการ	☐ น้อยกว่า ๑๔ วันทำการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนวันของการจัดทำคำสั่งย้ายข้าราชการในสังกัด รพ.สต.} \times ๑๐๐}{\text{จำนวน ๑๕ วัน}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐
ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองการเจ้าหน้าที่

- ประเด็นการประเมินผล : การปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนบุคลากรของหน่วยงาน (สปสข.) ในการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล
- ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของการปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนบุคลากรของหน่วยงาน (สปสข.) ในการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ให้เป็นปัจจุบัน
- หน่วยวัด : เปอร์เซ็นต์
- คำอธิบาย : - ระบบทะเบียนบุคลากรของหน่วยงาน (สปสข.) ในการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล หมายถึง ข้อมูลในระบบทะเบียนบุคลากรของหน่วยงาน (สปสข.) ในการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดคะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จ (ร้อยละ) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนบุคลากรของหน่วยงาน (สปสข.) ในการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ให้เป็นปัจจุบัน	จำนวนวัน	☐ มากกว่า ๖ วันทำการ	☐ ๖ วันทำการ	☐ ๕ วันทำการ	☐ ๔ วันทำการ	☐ น้อยกว่า ๔ วันทำการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนวันของการปรับปรุงข้อมูลในระบบทะเบียนบุคลากรของหน่วยงาน (สปสข.)} \times ๑๐๐}{\text{จำนวน ๑๕ วัน}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เบอร์ติดต่อ ๐๕๖๘๐๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดแบบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ... กองการเจ้าหน้าที่.....										
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน		
			คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	-ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)
			๑	๒	๓	๔	๕			
๑.	การเลื่อนขั้นเงินเดือน ของข้าราชการ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์	ร้อยละของกระบวนการขั้นตอนในการ เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครสวรรค์ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ที่กำหนด	น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ๑ คะแนน	ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐ ๒ คะแนน	ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐ ๓ คะแนน	ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐ ๔ คะแนน	มากกว่า ร้อยละ ๙๐ ๕ คะแนน			รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐
๒.	การเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และ เหรียญจักรพรรดิมาลาของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัด องค์การบริหารส่วน จังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละของการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ สังกัด องค์การบริหารส่วน จังหวัดนครสวรรค์ เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ๑ คะแนน	ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐ ๒ คะแนน	ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐ ๓ คะแนน	ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐ ๔ คะแนน	มากกว่า ร้อยละ ๙๐ ๕ คะแนน		๑๐	
๓.	การประเมินวิทยฐานะของ ข้าราชการครูองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	ร้อยละของการออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินวิทยฐานะ เป็นไปตามประกาศ ก.จ.น.นครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๕	น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ๑ คะแนน	ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐ ๒ คะแนน	ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐ ๓ คะแนน	ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐ ๔ คะแนน	มากกว่า ร้อยละ ๙๐ ๕ คะแนน		๒๐	
๔.	การจัดประชุม ก.จ.นครสวรรค์	กระบวนการในการจัดทำรายงานการประชุม ก.จ.นครสวรรค์ ไม่เกิน ๕ วันทำการ	มากกว่า ๖ วันทำการ ๑ คะแนน	๖ วันทำการ ๒ คะแนน	๕ วันทำการ ๓ คะแนน	๔ วันทำการ ๔ คะแนน	น้อยกว่า ๔ วันทำการ ๕ คะแนน		๑๐	

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ...กองการเจ้าหน้าที่.....												
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน												
ลำดับ ที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลง การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการ ปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
			๑	๒	๓	๔	๕		คะแนนที่ ได้ตามค่า เป้าหมาย (ก)	ค่าน้ำหนัก ความสำคัญ ของงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (ก) x (ข) ๑๐๐	
๕.	การออกคำสั่งในเรื่องต่างๆ ตามนโยบายของนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์	กระบวนงานในการออกคำสั่งในเรื่อง ต่างๆ ตามนโยบายของนายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ไม่เกิน ๕ วันทำการ	มากกว่า ๖ วันทำการ ๑ คะแนน	๖ วันทำการ ๒ คะแนน	๕ วันทำการ ๓ คะแนน	๔ วันทำการ ๔ คะแนน	น้อยกว่า ๔ วันทำการ ๕ คะแนน		๑๐			
๖	การส่งตัวบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์ เข้ารับการอบรม กับกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ต่างๆ หรือหน่วยงานอื่น	กระบวนงานในการส่งตัวบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เข้ารับการอบรมกับกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษาต่างๆ หรือหน่วยงานอื่น ไม่เกิน ๕ วันทำการ	มากกว่า ๖ วันทำการ ๑ คะแนน	๖ วันทำการ ๒ คะแนน	๕ วันทำการ ๓ คะแนน	๔ วันทำการ ๔ คะแนน	น้อยกว่า ๔ วันทำการ ๕ คะแนน		๑๐			
๗	การย้ายข้าราชการในสังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบล	กระบวนงานในการออกคำสั่งย้ายข้าราชการ ในสังกัดโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ก.จ.จ.นครสวรรค์ มีมติเห็นชอบ	มากกว่า ๑๖ วันทำการ ๑ คะแนน	๑๖ วันทำการ ๒ คะแนน	๑๕ วันทำการ ๓ คะแนน	๑๔ วันทำการ ๔ คะแนน	น้อยกว่า ๑๔ วันทำการ ๕ คะแนน		๒๐			
๘	การปรับปรุงข้อมูลในระบบ ทะเบียนบุคลากรของหน่วยงาน (สปสข.) ในการใช้สิทธิ เบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล	ร้อยละของการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ทะเบียนบุคลากรของหน่วยงาน (สปสข.) ในการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ให้เป็นปัจจุบัน	น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ๑ คะแนน	ตั้งแต่ ร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐ ๒ คะแนน	ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐ ๓ คะแนน	ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐ ๔ คะแนน	มากกว่า ร้อยละ ๙๐ ๕ คะแนน		๑๐			
									รวม	๑๐๐		
											(ค) x ๒๐	



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ข้อตกลงระหว่าง

พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ผู้รับข้อตกลง
และ

นางณภัทร สีสุนทรานนท์

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้านางณภัทร สีสุนทรานนท์, ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่แนบท้าย ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามปรากฏ
อยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
๔. ข้าพเจ้า พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ ในฐานะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาและเห็นชอบ
แผนดำเนินงานซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร
ประกอบท้ายข้อตกลงนี้และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ
นางณภัทร สีสุนทรานนท์ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นางณภัทร สีสุนทรานนท์, ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับพลตำรวจเอกสมศักดิ์
จันทะพิงค์ ตำแหน่งนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี
ตามเป้าหมายของแผนดำเนินงาน เพื่อให้ เกิดประโยชน์แก่ประชาชนตามข้อตกลงไว้
๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางณภัทร สีสุนทรานนท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้ทำข้อตกลง

วันที่ ๕ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก

(สมศักดิ์ จันทะพิงค์)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับข้อตกลง

วันที่ ๕ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗

ประเด็นการประเมินผล : โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นให้กับ
นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดย
การประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านเนื้อหาวิชาการ/ระยะเวลาการฝึกอบรม

๒. ด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร

๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

▪ ผู้เข้ารับการอบรม หมายถึง นักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ

▪ โครงการหมายถึงโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นให้กับนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

▪ พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ
กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย
จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละ
ประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมด =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓})}{3 \text{ ประเด็น}}$$

๓ ประเด็น

๔) การแปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปลค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

ร้อยละของความพึงพอใจ = $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{5} \times 100$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๕	มากกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : โครงการส่งเสริม พัฒนานวัตกรรมการเกษตร : เกษตรสุขภาวะ สุขแท้ที่บ้านเกิด

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการส่งเสริม พัฒนานวัตกรรมการเกษตร : เกษตรสุขภาวะ
สุขแท้ที่บ้านเกิด

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการส่งเสริม พัฒนานวัตกรรมการเกษตร :
เกษตรสุขภาวะ สุขแท้ที่บ้านเกิด โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ ในประเด็นต่างๆ
ดังนี้

๑. ด้านเนื้อหาวิชาการ/ระยะเวลาการฝึกอบรม
๒. ด้านเจ้าหน้าที่/วิทยากร
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - ผู้เข้ารับการอบรม หมายถึง ประชาชนทั่วไป
 - โครงการ หมายถึง โครงการส่งเสริม พัฒนานวัตกรรมการเกษตร : เกษตรสุขภาวะ สุขแท้ที่บ้านเกิด
 - พอใจ ค่อนข้างพอใจ เฉยๆ ไม่ค่อยพอใจ ไม่พอใจ

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบ
แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็น ดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑-๕.๐๐	พอใจ
๔	๔.๐๑-๔.๕๐	ค่อนข้างพอใจ
๓	๓.๐๑-๓.๕๐	เฉยๆ
๒	๒.๐๑-๒.๕๐	ไม่ค่อยพอใจ
๑	๑.๐๑-๑.๕๐	ไม่พอใจ

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วย
จำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจที่ ก})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละ
ประเด็นแล้ว นำค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการ ตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมด =

(คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑ + ประเด็นที่ ๒ + ประเด็นที่ ๓)

๓ ประเด็น

๔) การแปลค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปลค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

ร้อยละของความพึงพอใจ = $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวม}} \times 100$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๖๕	มากกว่าร้อยละ ๖๕ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : งานประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ ในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว

ประเด็นการประเมินผล : มาตรฐานการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน

คำอธิบาย :

▪ การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแลฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับ
ตรวจจัดทำขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการ
ควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลด
ความผิดพลาด ความเสียหาย การฉ้อโกง การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงาน
ทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

▪ ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาครัฐ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุม
ภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

• กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับพิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	- ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการควบคุม พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน
๒	- มีการประชุมคณะทำงานด้านการควบคุมภายในของแต่ละส่วนราชการเพื่อดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
๓	- รวบรวมปัญหาต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานด้านต่างๆ นำเสนอคณะทำงานด้านการควบคุมภายใน หรือ ผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดเป็นหัวข้อที่จะดำเนินการควบคุมภายใน
๔	มีการจัดทำเอกสารรายงานการด้านการควบคุมภายในของส่วนราชการ ดังนี้ - จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการควบคุมภายใน - จัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน แบบ ปค.๔ - จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค.๕
๕	- จัดส่งรายงานตามข้อ ๔ ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อพิจารณาจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๔.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

▪ รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อจัดซื้อ/จัดหาทรัพย์สินประเภทงบลงทุน ทั้งทรัพย์สินที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓	มากกว่าร้อยละ ๓ ถึงร้อยละ ๖	มากกว่าร้อยละ ๖ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๒๕	มากกว่าร้อยละ ๒๕ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๓	มากกว่าร้อยละ ๗๓ ถึงร้อยละ ๗๖	มากกว่าร้อยละ ๗๖ ถึงร้อยละ ๘๒	มากกว่าร้อยละ ๘๒ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

รายละเอียดตัวชี้วัด ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กองสวัสดิการสังคม

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม

๔.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม (ไตรมาส)

คำอธิบาย :

▪ การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการแต่ละหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของแต่ละหน่วยงาน

▪ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดที่หน่วยงานได้จัดตั้งตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่าง (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาคำนวณในการคำนวณ

▪ รายจ่ายรวม หมายถึง รายจ่ายที่หน่วยงานใช้จ่ายเพื่อใช้จ่ายในงบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุนของหน่วยงานในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายจริงตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้นในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ทั้งหมด)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๕	มากกว่าร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐	มากกว่าร้อยละ ๑๐ ถึงร้อยละ ๑๕	มากกว่าร้อยละ ๑๕ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป

ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๒๐	มากกว่าร้อยละ ๒๐ ถึงร้อยละ ๓๐	มากกว่าร้อยละ ๓๐ ถึงร้อยละ ๓๕	มากกว่าร้อยละ ๓๕ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ขึ้นไป

ไตรมาส ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๔๕	มากกว่าร้อยละ ๔๕ ถึงร้อยละ ๕๐	มากกว่าร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ไตรมาส ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘)

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมสะสม	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๗๕	มากกว่าร้อยละ ๗๕ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๘๕	มากกว่าร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ประเด็นการประเมินผล : งานจัดบริการผู้สูงอายุ ในสถานสงเคราะห์คนชรา

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ต่อการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา บ้านเขาบ่อแก้ว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในสถานสงเคราะห์ โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจโดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการบริการ
๒. ด้านการจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก
๓. ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ
๔. ด้านสังคมและการมีส่วนร่วม

นิยามศัพท์เฉพาะ

- “ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้สูงอายุ ผู้พักอาศัยในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว

- “การบริการ” หมายถึง การให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ การรักษาพยาบาล การกายภาพบำบัด การจัดเลี้ยงอาหาร นันทนาการและอาชีพบำบัด

สังคมและการมีส่วนร่วม หมายถึง ผู้สูงอายุได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สถานสงเคราะห์คนชราจัดขึ้นและได้รับโอกาสในการแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา

เกณฑ์การวัดความพึงพอใจ หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้สูงอายุต่อประเด็นการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด
๔	๓.๐๑ - ๔.๐๐	มาก
๓	๒.๐๑ - ๓.๐๐	ปานกลาง
๒	๑.๐๑ - ๒.๐๐	น้อย
๑	๐ - ๑.๐๐	น้อยที่สุด

/๒) การวิเคราะห์คะแนน

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n}}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจของผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจทั้งหมด =

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓}}{๔ \text{ ประเด็น}}$$

๔ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

ร้อยละของความพึงพอใจ = $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{๑๐๐} \times ๑๐๐$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกที่ใช้บริการกับสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกที่ใช้บริการกับสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว โดยใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจ โดยการประเมินประเด็นความพึงพอใจในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

นิยามศัพท์เฉพาะ

▪ ผู้รับบริการภายนอก หมายถึง ประชาชนผู้มาใช้บริการหรือเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการอื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้มาติดต่อประสานงานหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานสงเคราะห์คนชราบ้านเขาบ่อแก้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เกณฑ์การวัดความพึงพอใจ หมายถึง ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกต่อการให้บริการของสถานสงเคราะห์คนชรา แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ

- มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ :

หลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผล ดังนี้

๑) การวิเคราะห์คะแนนคำตอบ ในแต่ละประเด็นแล้วคิดคะแนนโดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคำตอบแบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดช่วงคะแนนเป็นดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๔.๕๑ - ๕.๐๐	มากที่สุด
๔	๓.๐๑ - ๔.๐๐	มาก
๓	๒.๐๑ - ๓.๐๐	ปานกลาง
๒	๑.๐๑ - ๒.๐๐	น้อย
๑	๐ - ๑.๐๐	น้อยที่สุด

๒) การวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น โดยนำคะแนนเฉลี่ยแต่ละข้อย่อยมารวมกันหารด้วยจำนวนข้อย่อย จะได้คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็น =

$$\frac{(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๑} + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ ๒} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจข้อย่อยที่ n})}{\text{จำนวนข้อย่อยทั้งหมด}}$$

จำนวนข้อย่อยทั้งหมด

๓) การวิเคราะห์คะแนนตัวชี้วัด “ความพึงพอใจต่อการบริการ” หลังจากได้ค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละประเด็นแล้ว นำค่าคะแนนเฉลี่ยรวมในแต่ละประเด็นมาหาค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการตามสูตร

คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมความพึงพอใจต่อการบริการทั้งหมด =

$$(\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจรวมในประเด็นที่ ๑} + \text{ประเด็นที่ ๒} + \text{ประเด็นที่ ๓} + \text{ประเด็นที่ ๔})$$

๓ ประเด็น

๔) การแปรค่าคะแนนความพึงพอใจในรูปของร้อยละ หลังได้ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจแล้วจะแปรค่าคะแนนเป็นร้อยละตามสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจ} = \frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจสูงสุด}} \times 100$$

๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				
		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของความพึงพอใจ	ร้อยละ	ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึงร้อยละ ๖๐	มากกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงร้อยละ ๗๐	มากกว่าร้อยละ ๗๐ ถึงร้อยละ ๘๐	มากกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เบอร์ติดต่อ ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๓๐๙